

**Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2025. (XI.28.)  
önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról**

*/Egységes szerkezetben a 2/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelettel/*

[1] Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelt feladatának tekinti a kerületben élő polgárok segítségét. E rendelet célja, hogy meghatározza a pénzbeli és természetbeni ellátások valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások helyi szabályait, formáit, rendelkezzen az ellátások igénybevételének jogosultságáról és módjáról, valamint az ellátások mértékéről.

[2] Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) és (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11., 11a. és a 12. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**ELSŐ RÉSZ**  
**Általános rendelkezések**

**1. A rendelet személyi hatálya**

**1. §**

(1) E rendelet hatálya – ha más jogszabály, vagy e rendelet eltérően nem rendelkezik - a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel (továbbiakban: lakcím) rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdésében megjelölt személyekre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben kiterjed az elhunyt eltemettetésére köteles személyekre is, tekintet nélkül azok lakcímére.

**2. Értelmező rendelkezések**

**2. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. akadálymentesítési munkálatok: korlát, kapaszkodó, ajtók cseréje, küszöb megszüntetése, fogyatékosoknak megfelelő kialakítású konyhai, fürdőszobai átalakítás, felszerelések,

- berendezések beszerelése, csúszásmentes padló kialakítása, elektromos szerelvények áthelyezése;
2. a kérelmező családja: az Szt. 4. § (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott közeli hozzátartozók közössége;
  3. a kérelmező háztartása: az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyek közössége;
  4. egyedülélő: az Szt. 4. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerinti személy;
  5. fogyasztási egység: a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
    - a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
    - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
    - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
    - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
    - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7,
    - f) gyermeket (ideértve az Szt. 4. § (1) bekezdés db) pontjában megjelölt gyermeket is) egyedülállóként nevelő szülő/gyám/hivatásos nevelőszülő esetén a rá vonatkozó arányszám 0,2-vel növekszik,
    - g) az a)-c) alpont szerinti arányszám 0,2-vel növekszik, ha a személy magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül,
    - h) a d) és e) alpont szerinti arányszám 0,2-vel növekszik, ha a kiskorú személyre való tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak;
  6. fogyatékossgal élő személy: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerint meghatározott személy, aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban vagy magasabb összegű családi pótlékban részesül;
  7. fokozottan rászoruló kérelmező:
    - a) az egyedülélő személy,
    - b) gyermeket egyedül nevelő személy,
    - c) fogyatékossgal élő személy,
    - d) akinek családjában vagy háztartásában fogyatékossgal élő személy él;
  8. gyermek: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú;
  9. gyermeket egyedül nevelő személy: az az egyedülálló személy, aki e minőségére tekintettel a családok támogatásáról szóló törvény szerinti emelt összegű családi pótlékra jogosult;
  10. hozzátartozó: Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontban meghatározott személy;
  11. jövedelem: az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak, nem minősülnek jövedelemnek az Szt. 4. § (1a) bekezdésében foglaltak;
  12. tartásra köteles hozzátartozó: Ptk. 4:196. §-ában meghatározott személy.

(2) A pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a jövedelemszámítás alapja a Budai támogatási alap, melynek összegét az 1. melléklet tartalmazza. A jogosultsági összeghatár e rendelet szerinti százalékos hányadát 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani a kerekítési szabályok figyelembevételével.

(3) Az (1) bekezdésben nem szabályozott fogalmak tekintetében az Szt. 4. §-ában meghatározottak az irányadóak.

### 3. Hatásköri rendelkezések

#### 3. §

(1) Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az e rendeletben, valamint az Szt.-ben, a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) és e törvények végrehajtási rendeleteiben meghatározott feladat- és hatásköreit - a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel - a Polgármesterre ruházza át.

(2) A Képviselő-testület hatáskörét e rendelet 8. § (2) és (3) bekezdésében, a 22. §-ában, a 38. § (5) bekezdésében, a 40. § (1) bekezdésében, a 43. § (1) bekezdésében, a 46. § (1) bekezdésében, a 49. § (2) bekezdésében, az 51. § (4) bekezdésében, az 53. § (6) bekezdésében, az 54. § (11) bekezdésében, az 56. § (1)-(2) bekezdésében, a 60. § (2) bekezdésében, valamint az Szt. 17. § (5) bekezdésében foglalt esetekben a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott hatáskörrel rendelkező bizottságára (továbbiakban: Bizottság) ruházza át.

#### **4. Eljárási rendelkezések**

##### **4. §**

(1) Az e rendeletben szabályozott támogatások, ellátások iránti kérelmeket a (3)-(5) bekezdésben foglaltak kivételével a Budapest II. kerületi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani személyesen, postai vagy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus úton az e célra rendszeresített, e rendelet 10-26. melléklete szerinti tartalmú formanyomtatványon, az abban meghatározott mellékletek csatolásával.

(2) A gyermekek jogán nyújtott támogatások iránti kérelmet a szülő, a gyám, illetve törvényes képviselő nyújthatja be.

(3) A hátralékkezelési támogatás és a keresetpótló támogatás iránti igényt a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Család- és Gyermejkölési Központjánál (továbbiakban: Gyermejkölési Központ) kell kezdeményezni.

(4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevétele tekintetében a 46-51. §-ban foglaltak az irányadóak.

(5) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele tekintetében az 53-60. §-ban foglaltak az irányadóak.

##### **5. §**

(1) E rendelet által szabályozott támogatásokra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles megadni saját, a családjában és a háztartásában élő személyek az Szt. 18. § a) és b) pontjában szereplő adatait, az igényelt ellátások jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, köteles nyilatkozni jövedelmi, vagyoni viszonyairól, tartásra köteles hozzátartozóiról, arról, hogy rendelkezik-e tartási, életjáradéki, vagy örökösödési szerződéssel. Felkérésre köteles a fentiekben megadott adatokat, nyilatkozatokat igazolni.

(2) A kérelmező és családja kötelesek minden tőlük elvárhatóan megtenni helyzetük javítása érdekében, és elsősorban keresőtevékenységből származó jövedelemből gondoskodni maguk és családjuk eltartásáról, továbbá kötelesek valamely jogszabály, szerződés által biztosított, vagy bíróság által megítélt rendszeres pénzellátásra szerzett joguk érvényesítése iránt eljárást kezdeményezni.

(3) Amennyiben a kérelmező, vagy családtagja állástalan, köteles munkavállalása céljából az állami foglalkoztatási szervvel (továbbiakban: munkaügyi központ) vagy a Gyermekekjóléti Központtal a kapcsolatot felvenni, együttműködni és az együttműködésről megállapodást kötni.

(4) A jogosultságot megalapozó élethelyzeteket komplexen kell vizsgálni, függetlenül attól, hogy családot vagy háztartást nevesít e rendelet. A tényállás tisztázása valamint támogatás felhasználásának ellenőrzése céljából az Önkormányzat jogosult környezettanulmányt készíteni az önkormányzati intézmények bevonásával is, továbbá a tartásra köteles személy vagyoni, jövedelmi viszonyait is vizsgálni.

(5) Amennyiben a kérelmező az (1)-(4) bekezdésekben foglaltaknak nem tesz eleget, vagy a tényállás tisztázása céljából folytatott eljárást akadályozza, továbbá rosszhiszeműen tett nyilatkozatot, vagy valótlan adatot szolgáltatott, részére támogatás nem állapítható meg, vagy a már megállapított ellátást meg kell szüntetni.

(6) A támogatások megállapításánál figyelemmel kell lenni a kérelmező és családja által az Önkormányzat által nyújtott egyéb igénybe vett ellátásokra, támogatásokra is.

(7) E rendelet 9. § cc)-cl) és da)-db) alpontjában megjelölt ellátások összegét a jövedelem számításnál figyelmen kívül kell hagyni.

## 6. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátásokra való jogosultság, valamint a gyermekétkezési térítési díjkedvezményre való jogosultság elbírálása során a jövedelemszámításánál az Szt. 10. § (2)-(6) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(2) A jövedelmek - beleértve a külföldről származó jövedelmet is - vagy azok hiánya az alábbi dokumentumokkal igazolhatóak:

- a) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kifizető szerv igazolása, vagy postai szelvény, banki igazolás, bankszámlakivonat, az ellátások összegére vonatkozóan a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolásával együtt - a személyes gondoskodást nyújtó ellátások esetében a folyósító szerv tárgyévre kiadott igazolását nem kell csatolni;
- b) ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata;
- c) alkalmazásban álló rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek esetében a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről munkáltatói igazolás;
- d) a nem havi rendszerességgel szerzett, vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén
  - da) a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról illetékes állami adóhatóság által kiállított hivatalos igazolás,
  - db) az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételről, és könyvelő által kiállított hivatalos igazolás;
- e) álláskeresési ellátásban vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülő esetében a munkaügyi központ megállapító határozata, és az utolsó postai szelvény, számlakivonat, vagy banki igazolás, az ellátás vagy támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat;
- f) álláskeresési ellátásban vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesülő esetében a munkaügyi központ igazolása, hogy az érintett nyilvántartásukban szerepel, valamint arról, hogy foglalkoztatást elősegítő támogatásban vagy álláskeresési támogatásban nem részesül; el lehet tekinteni a munkaügyi központ nyilvántartásába történő bejegyzéstől, ha a támogatást igénylő vagy családtagja személyes körülménye, élethelyzete, egészségügyi állapota azt

indokolttá teszi, ebben az esetben a Gyermekjóléti Központtal megkötött együttműködési megállapodás;

- g) alkalmi munkából élő esetében büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkából származó - a kérelem benyújtását megelőző 12 naptári hónapban szerzett - átlagjövedelemről;
- h) a Kormányhivatal által megállapított ellátásról szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai szelvény, számlakivonat, vagy a pénztintézet igazolása;
- i) 16 éven felüli, nem tanköteles gyermek esetében az oktatási igazolványokról szóló kormányrendelet szerint a tárgyidőszakra kiadott, érvényesítő matricával ellátott diákigazolvány másolata vagy a diákigazolványra való jogosultságról szóló igazolás másolata;
- j) egyetemi hallgatónál igazolás az ösztöndíj összegéről, szakképzésben résztvevők esetében igazolás a szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatásokról;
- k) gyermeket egyedül nevelő személy esetén a gyermek elhelyezésére, felügyeletére, tartásdíjára vonatkozó bírósági ítéletet, vagy ezek iránti bírósági, gyámhatósági eljárás megindításáról szóló, illetve a tartásdíj összegéről kötött egyezséget tartalmazó okiratot, valamint az utolsó tartásdíj összegéről a postai szelvény, számlakivonat, vagy banki igazolás;
- l) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a gyámhivatal határozata.

(3) Amennyiben a gyermek után a különélő szülő nem fizet tartásdíjat, e tényről és okáról a gyermeket nevelő és a különélő szülő közös nyilatkozatát kell csatolni. Ennek hiányában a gyermeket nevelő szülő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy mit tett vagy mit szándékozik tenni - határidő megjelölésével - annak érdekében, hogy a különélő szülő is járuljon hozzá a gyermek eltartásához.

## **5. Ellátások folyósításának és elszámolásának szabályai**

### **7. §**

(1) A támogatásokat 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani a kerekítési szabályok figyelembevételével.

(2) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, a lakhatási támogatást, a rendszeres gyógyszer-támogatást, a rendszeres életfenntartási támogatást, a betegápolási támogatást, a betegápolási plusz támogatást, a keresetpótló támogatást és a gyermeknevelési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani. A támogatás lejáratát megelőzően a kérelmező újabb kérelmet legkorábban a megállapított támogatás lejáratát megelőző 1 hónappal nyújthat be azzal, hogy a támogatást a jogosultság lejáratát követő naptól kell megállapítani.

(3) A pénzbeli támogatás kifizetését postai úton, vagy folyószámlára utalással a határozat meghozatalát követő 10 napon belül vagy a határozatban kitűzött határnapig, a havi rendszerességgel adott támogatásoknál utólag minden hónap 7-éig kell utalni.

(4) Amennyiben a támogatásokban részesülő személy lakcíme a támogatás folyósításának időtartama alatt megváltozik, vagy a jogosult kéri az ellátás megszüntetését, vagy a jogosult meghal, vagy egyéb okból kerül sor az ellátás megszüntetésére, a változás vagy a haláleset hónapjára járó támogatást teljes összegben folyósítani kell.

(5) Az ellátásra jogosult halála esetén a haláleset hónapjára járó fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál időpontját követő hónap utolsó napjáig.

## **6. Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése és egyéb követelésekkel kapcsolatos méltányossági eljárás**

## 8. §

(1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése tekintetében az Szt. 17. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint fennálló tartozás megtérítésével, továbbá az Szt. 48. § (4) bekezdésben meghatározott köztemetés költségének megtérítésével kapcsolatos méltányossági kérelmekről a Bizottság - a család szociális körülményeinek vizsgálatát követően - egyedileg dönt, figyelemmel az Szt. 17. § (5) bekezdésében foglaltakra.

(3) A köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól nem adható mentesség, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja a Budai támogatási alap összegének 90%-át.

## MÁSODIK RÉSZ Pénzbeli és természetbeni ellátások

## 9. §

E rendelet szerint nyújtható szociális pénzbeli és természetbeni támogatások formái:

- a) települési támogatások:
  - aa) lakhatási támogatás,
  - ab) hátralékkezelési támogatás,
  - ac) gyógyszer-támogatás,
  - ad) betegápolási támogatás,
- b) rendkívüli települési támogatások:
  - ba) létfenntartási támogatás,
  - bb) eseti gyermekvédelmi támogatás,
  - bc) temetési támogatás,
- c) egyéb támogatások:
  - ca) keresetpótló támogatás,
  - cb) gyermeknevelési támogatás,
  - cc) születési támogatás,
  - cd) iskolakezdési támogatás,
  - ce) babaköszöntő csomag,
  - cf) védőoltáshoz nyújtott támogatás,
  - cg) karácsonyi támogatás,
  - ch) eseti fűtési támogatás,
  - ci) 100 éves szépkorúak egyszeri támogatása,
  - cj) időskorú személyek egyszeri támogatása idősök világnapja alkalmából,
  - ck) időskorú személyek eseti természetbeni támogatása,
  - cl) lakások karbantartása és akadálymentesítése költségeihez való hozzájárulás,
- d) pályázati eljárás útján biztosított egyéb támogatások:
  - da) lakások biztonságosabbá és energiahatékonyabbá tételére támogatás,
  - db) fejlesztést igénylő gyermeket nevelő családok támogatása.

### *I. Fejezet Települési támogatások*

#### **7. Lakhatási támogatás**

## 10. §

- (1) A lakhatási támogatás a kérelmező által lakott - az Önkormányzat illetékességi területén lévő - lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásokhoz nyújtott hozzájárulás.
- (2) A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások támogatható körébe tartozik: a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás, a lakbér vagy albérlet, társasházi közös költség és a fűtés költsége.
- (3) Lakhatási támogatás annak a személynek állapítható meg, aki az érintett ingatlanban bejelentett lakcímmel rendelkezik, és életvitelszerűen ott tartózkodik, és
- a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 110%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 120%-át és a háztartás tagjainak egyike sem rendelkezik vagyonnal, vagy
  - b) e rendelet szerint hátralékkezelési támogatásban részesül.
- (4) Az (5) bekezdésben foglalt eltéréssel a lakhatási támogatás egy hónapra megállapítható legmagasabb összege a lakásfenntartás költsége, de legfeljebb:
- a) 13 000 Ft, amennyiben a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének a 80%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 90%-át;
  - b) 10 000 Ft, amennyiben a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pont szerinti mértéket meghaladja, de nem haladja meg a (3) bekezdés a) pontjában foglalt mértéket.
- (5) Amennyiben a háztartás előrefizető gáz vagy áramfogyasztást mérő készülékkel rendelkezik, a (4) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás havi összegét 10%-kal magasabb összegben kell megállapítani.
- (6) Lakhatási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

## 11. §

- (1) A lakhatási támogatás folyósítása elsősorban egy szolgáltatóhoz kérelmezhető. Amennyiben a szolgáltató részére történő átutalás akadályozott, a támogatás közvetlenül a jogosult részére is kifizethető elszámolási kötelezettség mellett.
- (2) A lakhatási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától számított 12 hónapra kerül megállapításra.

## 8. Hátralékkezelési támogatás

### 12. §

- (1) Az önhibáján kívül hátralékot felhalmozó háztartás vagy személy (továbbiakban: hátralékos) részére a Gyermekjóléti Központ javaslata alapján hátralékkezelési támogatás nyújtható.
- (2) Hátralékkezelési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki az általa lakott és ott lakcímmel rendelkező - az önkormányzat illetékességi területén lévő - ingatlan tulajdonosa, bérlője, hasznélvezője, vagy használója, akinek bérleti jogviszonya a bérleti díj meg nem fizetése miatt szűnt meg,

- a) a hátralékkezelési támogatásba bevont hátralék összege nem haladja meg a 350 000 Ft-tot, és
- b) akinek háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 120%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 135%-át, és
- c) a háztartás tagjainak egyike sem rendelkezik vagyonnal, és
- d) a lakás nagysága 1-2 személyes háztartás esetén a 75 m<sup>2</sup>-t, és minden további személy esetén 10-10 m<sup>2</sup>-el növelt mértéket nem haladja meg, és
- e) aki vállalja a hátralékkezelési támogatás körébe bevont, őt terhelő tartozás legalább 25%-ának megfizetését egy összegben, vagy legfeljebb 12 havi részletekben, és
- f) aki vállalja, hogy a havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos számláit rendszeresen fizeti, és
- g) aki a Gyermekjóléti Központtal együttműködési megállapodást köt.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása szempontjából hátraléknak minősül:

- a) a lakhatási költségek körébe tartozó közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhőszolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási díjtartozás, valamint több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtési díjtartozás),
- b) a közös költség hátralék,
- c) a lakbérhátralék.

(4) Hátralékkezelési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(5) A hátralékkezelési támogatás mértéke nem haladhatja meg a támogatásba bevont tartozás 75%-át.

(6) A hátralékkezelési támogatásra való jogosultság kezdő időpontja a Hivatalhoz beérkezett kérelem hónapjának első napja. A folyósítás feltétele a követelés jogosultjával kötött megállapodás, valamint az önrész egyösszegű, vagy részletfizetési megállapodás esetén a részletének befizetéséről szóló igazolás bemutatása.

(7) A hátralékkezelési támogatás időtartama nem haladhatja meg a hátralékkövetelés jogosultjával kötött részletfizetési megállapodásban foglalt időtartamot, legfeljebb 12 hónapot, amely indokolt esetben egy alkalommal, 6 hónappal meghosszabbítható.

(8) A megállapított támogatás a hátralékkövetelés jogosultja részére kerül folyósításra.

### 13. §

(1) A Gyermekjóléti Központ családgondozója a hátralékkezelési támogatás iránti igény benyújtását követően környezettanulmányt készít és elvégzi a teljes hátralékfelmérést, a fizetőképesség vizsgálatát és elkészíti a hátralékkezelésre vonatkozó részletes egyéni tervet. Az igény benyújtását követő 30 napon belül a Gyermekjóléti Központ a kérelmet a hátralékkezelési támogatás megállapítására vonatkozó javaslatával együtt megküldi a Hivatal részére.

(2) A jogosult köteles a Gyermekjóléti Központtal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak eleget tenni. Köteles havonta legalább egy alkalommal a családgondozóval személyesen találkozni, és az aktuális önrész befizetését, valamint az adott havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos befizetett számláit bemutatni.

(3) A Gyermekjóléti Központ havonta tájékoztatja a Hivatalt a hátralékos önrészének, és a lakásfenntartás egyéb költségeinek befizetéséről.

(4) A hátralékkezelési támogatást meg kell szüntetni, ha a hátralékos

- a) az együttműködési kötelezettségét nem teljesíti, vagy
- b) az önrészt vagy a havi lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos számláit két egymást követő hónapban nem fizeti be.

(5) Hátralékkézelési támogatás a (4) bekezdésben foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 36 hónapon belül, egyéb esetben 24 hónapon belül ismételten nem állapítható meg.

(6) A Gyermekjóléti Központ a hátralékkézelési támogatásban részesített családdal, személlyel a támogatás megszűnését követő további 6 hónapig utánkövetés céljából kapcsolatot tart.

## **9. Gyógyszertámogatás**

### **14. §**

(1) A gyógyszertámogatás az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó személyes gyógyszeres szükséglet - ideértve a gyógyászati segédeszközt is - költségének csökkentése céljából biztosított támogatás azok részére, akik alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosultak közgyógyellátásra.

(2) A gyógyszertámogatás rendszeres vagy eseti formában nyújtható.

(3) Rendszeres gyógyszertámogatás állapítható meg annak a személynek, akinek gyógykezelésének várható időtartama meghaladja a 3 hónapot, és a havi gyógyszerköltsége eléri a 3 500 Ft-ot, és

- a) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 100%-át, vagy
- b) aki fokozottan rászoruló és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 110%-át, vagy
- c) aki 80. életévet a kérelem beadásának időpontjában betöltötte és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 120%-át.

(4) A rendszeres gyógyszertámogatás havi mértéke legfeljebb az igazolt havi rendszeres gyógyszerköltség

- a) 90%-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 80%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 90%-át, 80 év feletti kérelmező esetén a 100%-át,
- b) 70%-a, amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az a) pontban megjelölt értékeket, de nem haladja meg a (3) bekezdés szerinti értékeket,

de egyik esetben sem haladhatja meg a 10 000 Ft-ot.

(5) A rendszeres gyógyszertámogatás az orvos által igazolt kezelés időtartamáig, legfeljebb 12 hónap időtartamra állapítható meg.

### **15. §**

(1) Akut megbetegedésekből eredő gyógyszeres szükséglethez eseti gyógyszertámogatás nyújtható annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 120%-át, vagy az e rendelet szerinti havi rendszerességgel nyújtott támogatások valamelyikében részesül, és az igazolt gyógyszerköltsége eléri a 3 500 Ft-ot.

(2) Az eseti gyógyszertámogatás megállapítható összege az igazolt eseti gyógyszerköltség, de ugyanazon személy részére tárgyévben legfeljebb 15 000 Ft.

## 16. §

- (1) A vényköteles gyógyszerészükségletet és a gyógyszerköltséget a házi orvos igazolja. Az igazoláson külön meg kell jelölni a vényköteles és a nem vényköteles gyógyszereket.
- (2) A rendszeres gyógyszertámogatás megállapításakor az igazolt gyógyszerköltség legfeljebb 20%-ában vehető figyelembe a nem vényköteles gyógyszerek költsége.
- (3) Amennyiben a házi orvos igazolása a gyógyszerek költségeit nem tartalmazza, úgy az igazolás alapján a gyógyszertár által kell beáraztatni.
- (4) Nem lehet elfogadni a 30 napnál régebbi házi orvosi, és gyógyszertári igazolást.
- (5) A gyógyszerköltség igazolások szakmai ellenőrzését a Hivatal megfelelő szakértelemmel rendelkező személy, vagy szervezet bevonásával végezheti.

## 10. Betegápolási támogatás

### 17. §

- (1) A betegápolási támogatás az ápolásra szoruló 18. életévet betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását ellátó II. kerületi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.
- (2) Tartósan beteg, ápolásra szoruló az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel és mások segítségével nélkülön magáról gondoskodni nem tud és a napi gondozási szükséglet időtartama a 4 órát eléri.
- (3) Betegápolási támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem a Budai támogatási alap összegének 60%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 70%-át nem haladja meg, és az ápolási kötelezettségének eleget tesz.
- (4) Nem állapítható meg a betegápolási támogatás, és az ellátást meg kell szüntetni:
  - a) ha az ápolott személy nem II. kerületi lakos,
  - b) ha az ápolott személy tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződéssel rendelkezik,
  - c) ha van olyan az ápolottal együtt élő más személy, aki az ápolási feladatokat keresetvesztés nélkül képes lenne ellátni,
  - d) ha az ápolott személy havi jövedelme meghaladja a Budai támogatási alap összegének 140%-át,
  - e) ha az ápolást végző személy rendszeres pénzellátásban, vagy e rendelet szerinti keresetpótló támogatásban részesül,
  - f) ha az ápolást végző személy az ellenőrzés lefolytatását nem teszi lehetővé, továbbá
  - g) az Szt. 42. § (1) bekezdés a) pontjában, a c)-d) pontjában, a (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- (5) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását a házi orvos erre vonatkozó igazolása és a Gondozási Központ vezetőjének környezettanulmány alapján tett javaslata alapozza meg.
- (6) A betegápolási támogatás havi összege a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott alapösszeg 90%-a.
- (7) A betegápolási támogatás jogosultsági feltételeit szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni. Az ápolási kötelezettség teljesítése bármikor ellenőrizhető.

- (8) Az ápolást végző személynek segítség nyújtható a házi segítségnyújtás keretében,
- a) ha az ápolat személy gondozásával kapcsolatos teendők ezt indokolják, vagy
  - b) ha az ápolást végző személy akadályoztatása miatt az ápolási tevékenységet átmenetileg nem tudja ellátni, melynek időtartama legfeljebb egy hónap lehet.

## 18. §

- (1) Betegápolási plusz támogatás állapítható meg annak a személynek,
- a) aki az e rendelet szerinti betegápolási támogatásban részesül és az ápolott személy fokozott ápolást igényel, valamint
  - b) aki az Szt. 43. § szerinti ápolási díjban (továbbiakban: kiemelt összegű ápolási díj) részesül, azt okirattal igazolja, és megfelel a 17. § (3) bekezdésben foglaltaknak.
- (2) Fokozott ápolást igényel az ápolott személy, ha az állapota az Szt. 43/A. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelel, vagy aki esetében a demencia olyan mértékű, hogy állandó felügyelet nélkül önmagára vagy környezetére nézve veszélyt jelenthet.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak fennállását az ápolott kezelőorvosának, vagy házi orvosának igazolása és környezettanulmány alapozza meg.
- (4) A betegápolási plusz támogatás havi összege: 25 000 Ft.
- (5) A betegápolási plusz támogatás egy év időtartamra állapítható meg, de legfeljebb a betegápolási támogatásra való jogosultság vagy a kiemelt összegű ápolási díjra való jogosultság fennállásáig.
- (6) A betegápolási plusz támogatás megállapítása során a kérelmező részére folyósított kiemelt ápolási díj, vagy e rendelet szerinti betegápolási támogatás összegét a jövedelem számításnál figyelmen kívül kell hagyni.

## II. Fejezet

### Rendkívüli települési támogatások

#### 11. Létfenntartási támogatás

## 19. §

- (1) Létfenntartási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a létfenntartása tartósan veszélyeztetett vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem - a 22. §-ban foglaltak kivételével - nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 110%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 120%-át.
- (2) Létfenntartása tartósan veszélyeztetett a kérelmezőnek különösen:
- a) ha jövedelme kizárólag rendszeres pénzellátás,
  - b) önhibáján kívül tartósan munkanélküli,
  - c) családjában élő tartósan beteg, fogyatékos személy ellátásáról kell gondoskodnia.
- (3) Létfenntartást veszélyeztető alkalmanként jelentkező többletkiadások különösen a kérelmező:
- a) közüzemi díjtartozása,
  - b) sérelmére elkövetett bűncselekmény,
  - c) tüzelő vásárlásának költsége,
  - d) lakhatását alapvetően meghatározó felszerelési tárgyak meghibásodása,
  - e) gyógykezelési költsége,
  - f) gyógyászati segédeszköz költsége.

(4) Létfenntartási támogatás mértéke összességében - ide nem értve a 21. § (3) és (4) bekezdésében és a 22. §-ban foglalt támogatásokat - egy naptári éven belül nem haladhatja meg

- a) a 230 000 Ft-ot, amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 80%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 90%-át;
- b) a 200 000 Ft-ot, amennyiben a családban az egy főre jutó jövedelem meghaladja az a) pontban megjelölt értéket, de nem haladja meg az (1) bekezdés szerinti értéket.

(5) Létfenntartási támogatás megállapítható eseti jelleggel (továbbiakban: eseti létfenntartási támogatás) vagy havi rendszerességgel (továbbiakban: rendszeres létfenntartási támogatás).

## **20. §**

(1) Rendszeres létfenntartási támogatás elsősorban a tartós létfenntartási gondok fennállása esetében annak időtartamáig, de legfeljebb a tárgyév végéig állapítható meg.

(2) A rendszeres létfenntartási támogatás egy hónapra megállapítható összege nem haladhatja meg:

- a) a 12 000 Ft-ot, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 80%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 90%-át,
- b) a 9000 Ft-ot, amennyiben a családban az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott értéket, de nem haladja meg a 19. § (1) bekezdés szerinti értékhatárt.

## **21. §**

(1) Eseti létfenntartási támogatás elsősorban az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető élethelyzet fennállása esetén állapítható meg, ugyanazon család részére havonta, de egy naptári éven belül legfeljebb négy alkalommal.

(2) Az eseti létfenntartási támogatás egyszeri összege nem haladhatja meg az 75 000 Ft-ot.

(3) Szilárd tüzelőanyag vásárlásához nyújtott eseti létfenntartási támogatás összege egy naptári éven belül nem haladhatja meg az 75 000 Ft-ot, melynek megvásárlását a támogatásban részesülő nevére szóló számlával kell igazolni a támogatás folyósításától számított 30 napon belül.

(4) Az Szt. 7. §-a alapján nyújtott rendkívüli települési támogatás mértéke legfeljebb 500 000 Ft lehet.

## **22. §**

(1) Méltányosságból a Bizottság évente legfeljebb két alkalommal annak a személynek is megállapíthat létfenntartási támogatást, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 140%-át, és a kérelmező életvitelében jelentősen akadályozó vagy hátrányt okozó, váratlan esemény - különösen: elemi kár, kilakoltatás, keresőképtelenséggel járó betegség, gyógyászati segédeszköz szükséglet, lakhatást veszélyeztető körülmény, közüzemi éves elszámoló számla - miatt létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerint megállapítható létfenntartási támogatás tárgyévi összege családonként a 200 000 Ft-ot nem haladhatja meg.

(3) Amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 1000,-Ft-on belül haladja meg az (1) bekezdésben foglalt jövedelemhatárt, a Bizottság - erre irányuló külön kérelemre, és a Hivatal Ellátási Osztálya javaslata alapján - a (2) bekezdés szerinti összegben megállapíthatja a létfenntartási támogatást.

## 23. §

- (1) A létfenntartási támogatás rendeltetésszerű felhasználásának igazolása a jogosultságot megállapító határozatban - határidő megjelölésével - előírható.
- (2) Amennyiben a határozat a támogatás rendeltetésszerű felhasználásnak igazolását előírta, abban az esetben elsősorban számla, befizetést igazoló csekk, nyugta, elszámoló lap becsatolásával igazolható, továbbá környezettanulmány során is ellenőrizhető.
- (3) A közüzemi díjak kifizetésére megállapított létfenntartási támogatást elsősorban közvetlenül a szolgáltató részére kell utalni.
- (4) A létfenntartást veszélyeztető élethelyzeteket három hónapnál nem régebbi dokumentumokkal kell igazolni.

## 12. Eseti gyermekvédelmi támogatás

### 24. §

- (1) Gyermek jogán állapítható meg eseti gyermekvédelmi támogatás, ha a gyermeket nevelő család alkalmanként jelentkező többletkiadások - különösen az Szt. 45. § (4) bekezdésében foglalt esetekben, továbbá ruhanemű vásárlás, iskolai programokon, tanulmányi versenyeken való részvétel, táboroztatás költségei, - miatt anyagi segítségre szorul és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 100%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 110%-át.
- (2) Az eseti gyermekvédelmi támogatás éves összege gyermekenként nem haladhatja meg a 40 000 Ft-ot.
- (3) Az eseti gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem évente legfeljebb két alkalommal nyújtható be.
- (4) Az eseti gyermekvédelmi támogatás elszámolására vonatkozóan a 23. §-ban foglaltak az irányadóak.

## 13. Temetési támogatás

### 25. §

- (1) Temetési támogatás állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott és a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap 140%-át.
- (2) A temetési támogatás összege nem haladhatja meg:
  - a) a 120 000 Ft-ot, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap 100%-át;
  - b) a 90 000 Ft-ot, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott értéket, de nem haladja meg az (1) bekezdés szerinti értékhatárt;és egyik esetben sem haladhatja meg a számlával igazolt temetés költségét.
- (3) A temetés költségeként a kérelmező nevére szóló - a temetkezési szolgáltató által kiállított - számla összege vehető figyelembe.

(4) A temetési támogatás a kérelmező nevére szóló temetési számla kiállítását követő három hónapon belül igényelhető.

*III. Fejezet*  
*Egyéb támogatások*

**14. Keresetpótló támogatás**

**26. §**

(1) Keresetpótló támogatás azon II. kerületi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott tartózkodó, nyugdíjkorhatárt be nem töltött, keresőtevékenységet nem végző személy részére nyújtható:

- a) akinek munkavállalási lehetősége három hónapot meghaladó időtartamban fennálló krónikus betegsége miatt akadályozott, folyamatos orvosi kezelés alatt áll, és
- b) akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 28 500 Ft-ot, és
- c) akinek családja vagyonnal nem rendelkezik, valamint
- d) aki a Gyermekjóléti Központtal az együttműködést vállalja.

(2) Nem állapítható meg a keresetpótló támogatás, és a már megállapított támogatást meg kell szüntetni annak a személynek, aki rendszeres pénzellátásban, vagy e rendelet szerinti betegápolási támogatásban részesül, továbbá az Szt. 34. § (1) bekezdésében és a (2) bekezdésének a)-b) pontjában foglalt esetekben.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak fennállását szakorvos által kell igazolni, mely igazolások három hónapnál régiebbek nem lehetnek és tartalmaznia kell a gyógykezelés várható időtartamát és a szükséges vizsgálatok időpontját is.

(4) A keresetpótló támogatás havi összege 28 500 Ft.

(5) A keresetpótló támogatást szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.

(6) A kérelmező a keresetpótló támogatás megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül köteles megjelenni a Gyermekjóléti Központban nyilvántartásba vétel céljából.

(7) A Gyermekjóléti Központ a keresetpótló támogatásban részesített személy részére a nyilvántartásba vételtől számított 30 napon belül az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést, életvezetést segítő reintegrációs programot dolgoz ki, melyről a támogatásban részesülő személlyel írásbeli megállapodást köt.

(8) Amennyiben az együttműködésre kötelezett személy a (7) bekezdésben vállalt kötelezettségeinek önhibáján kívül nem tud eleget tenni, köteles erről a Gyermekjóléti Központot értesíteni.

**27. §**

(1) Együtt nem működő személynek minősül az az együttműködésre kötelezett személy, aki:

- a) nem jelenik meg nyilvántartásba vétel céljából a Gyermekjóléti Központban a megállapító határozatban megjelölt időpontig, vagy
- b) a beilleszkedését, életvezetését segítő reintegrációs programról nem állapodik meg, vagy
- c) a megállapodásban foglaltakat nem teljesíti, vagy
- d) az előírás szerinti orvosi vizsgálaton nem vesz részt.

(2) Az együtt nem működő személyt a Gyermekjóléti Központ felhívja a kötelezettség teljesítésére hatánap megjelölésével, mellyel egyidejűleg a Hivatal a keresetpótló támogatás folyósítását felfüggeszti. A határidő eredménytelen eltelte esetén a tárgyható végével a támogatást megszünteti

(3) A (2) pontban foglaltak szerinti megszüntetést követően a kérelmet ismételten benyújtó személy a Gyermekjóléti Központtal legalább 30 nap előzetes együttműködésre köteles.

## **15. Gyermeknevelési támogatás**

### **28. §**

(1) Gyermeknevelési támogatás állapítható meg egy év időtartamra a gyermek jogán annak a személynek

a) aki családjában gyermeket nevel, és

b) a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 85%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 95%-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak fennállása esetén a gyermeknevelési támogatás saját jogán állapítható meg az Szt. 4. § (1) bekezdés db) pontjában meghatározott nagykorú tanuló részére.

(3) A gyermeknevelési támogatás havi összege gyermekenként nem haladhatja meg a 9 000 Ft-ot, fokozottan rászoruló személy esetén a 11 000 Ft-ot.

(4) Nem állapítható meg a gyermeknevelési támogatás, és az ellátást meg kell szüntetni, ha a tankötelezett gyermek tankötelezettségének nem tesz eleget, vagy a már nem tankötelezett gyermek tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezik.

## **16. Születési támogatás**

### **29. §**

(1) Születési támogatás állapítható meg a II. kerületi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó újszülött gyermek jogán (ideértve az örökbefogadott gyermeket is) a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy gyám részére, amennyiben:

a) a gyermek születésekor és az azt megelőző legalább 12 hónapban folyamatosan a II. kerület közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkezik valamint életvitelszerűen is itt tartózkodik, és

b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a 300 000 Ft-ot.

(2) Az (1) bekezdés szerint megállapítható támogatás összege gyermekenként 50 000 Ft, mely gyermekenként egyszer vehető igénybe.

(3) A támogatás iránti kérelem a gyermek születésének napjától legfeljebb hat hónapos koráig nyújtható be. Örökbefogadás, vagy családba fogadás esetén a döntés véglegessé válásának napjától számított hat hónapon belül, de legfeljebb a gyermek 1 éves koráig nyújtható be.

## 17. Iskolakezdési támogatás

### 30. §

(1) Iskolakezdési támogatás nyújtható a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy gyám részére, amennyiben:

- a) a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint alapfokú vagy középfokú tanulmányokat folytató gyermeket nevel és
- b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 100%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 110%-át.

(2) Iskolakezdési támogatásra jogosult saját jogán a 18. életévét betöltött, de a 23. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú tanulmányokat folytató tanuló, amennyiben a tanulót gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatárokat.

(3) Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként évente 15 000 Ft.

(4) Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelem a tanítási év utolsó tanítási napját követő naptól kezdődően a következő tanítási év szeptember 30. napjáig nyújtható be.

## 18. Babaköszöntő csomag

### 31. §

(1) Az Önkormányzat a II. kerületi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó családok újszülött gyermekeit köszönti egy tájékoztató füzetet tartalmazó irattartó mappa átadásával, valamint a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy gyám kérelmére

- a) egy fa örökbefogadásával, vagy
- b) babakelengye csomaggal, amennyiben a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a 600 ezer forintot.

(2) Az (1) bekezdés szerinti fa örökbefogadása vagy babakelengye csomag iránti igényt a gyermek születésének napjától legfeljebb hat hónapos koráig lehet benyújtani. A babaköszöntő csomagot egy gyermek után egy alkalommal, és csak az egyik szülő jogosult igénybe venni.

(3) Az igénylőnek a nyomtatványon nyilatkoznia kell, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli, valamint az (1) bekezdés b) pontja szerinti babakelengye csomag esetében a család kérelem benyújtását megelőző három havi nettó átlagjövedelméről is.

(4) Az örökbefogadásra kerülő fa a II. kerület Babaligetben található.

(5) A babakelengye csomag az újszülött személyes szükségleteinek kielégítésére, a jólétének elősegítésére, valamint az újszülöttkor emlékeinek megőrzésére szolgáló tárgyi eszközöket tartalmazhat.

(6) A babakelengye csomag értékét az Önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében biztosított forrás keretén belül a Polgármester határozza meg.

## 19. Védőoltáshoz nyújtott támogatás

### 32. §

(1) A védőoltáshoz nyújtott támogatás a meningococcus okozta agyhártyagyulladás, a kullancs által terjesztett agyvelőgyulladás, a rotavírus és a pneumococcus baktérium által okozta megbetegedési veszély elhárítása céljából beadott védőoltás költségeihez biztosított utólagos hozzájárulás.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott betegségek megelőzését célzó oltóanyaghoz nyújtott támogatásra jogosult, aki

- a) a II. kerületben legalább 1 éve lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik, és ott életvitelszerűen tartózkodik,
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 100%-át, fokozottan rászoruló személy esetén a 110%-át,
- c) igazolja a házi orvos által kiállított okirattal az oltóanyag kérelmező vagy gyermeke részére történt beadását,
- d) csatolja a kérelemhez a gyógyszerértéki nyugtát az oltóanyag ellenértékének megfizetéséről, és
- e) a támogatás megállapítását az oltás beadását követő 60 napon belül kérte.

(3) A (2) bekezdés szerinti feltételek mellett a szamárköhögés megbetegedési veszély elhárítása céljából várandós anya vagy a várandós anyával közös háztartásban élő, 20. életévét betöltött személy részére is megállapítható a védőoltáshoz nyújtott támogatás.

(4) Amennyiben a védőoltásban kiskorú személy részesült, a támogatás iránti kérelmet a gondozó szülő vagy más törvényes képviselő nyújthatja be.

(5) A támogatás az alapimmunitáshoz szükséges védőoltás-sorozat tekintetében egyszer vehető igénybe.

(6) A támogatás összege a megvásárolt vakcina költsége, de ugyanazon személy részére tárgyévben legfeljebb 40 000 Ft.

## 20. Karácsonyi támogatás

### 33. §

(1) Az Önkormányzat egyszeri karácsonyi támogatásban részesíti azon gyermekeket, akik tárgyév november 1-jén:

- a) a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, vagy
- b) gyermeknevelési támogatásban részesülnek.

(2) Az Önkormányzat egyszeri karácsonyi támogatásban részesíti azon személyeket, valamint velük együtt élő házastársukat, akik:

- a) rendszeres életfenntartási támogatásban vagy
- b) lakhatási támogatásban részesülnek.

(3) Az Önkormányzat egyszeri karácsonyi támogatásban részesíti továbbá az Önkormányzat által fenntartott vagy az Önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló szociális intézmények vezetői által javasolt személyeket valamint velük együtt élő házastársukat, amennyiben jövedelemigazolás alapján a család egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 70%-át.

- (4)<sup>1</sup> A támogatás a jogosultnak egy jogcímen nyújtható.
- (5) A karácsonyi támogatás összege jogosultanként 30 000 Ft.
- (6) A karácsonyi támogatást tárgyév december 15-ig kell folyósítani.

## **21. Eseti fűtési támogatás**

### **34. §**

- (1) Azon családok számára, akik e rendelet alapján lakhatási támogatásban részesülnek, a téli időszakban megnövekedett kiadásaiak további enyhítéséhez az Önkormányzat a (3) bekezdésben foglaltak szerint eseti fűtési támogatást nyújt.
- (2) Az eseti fűtési támogatás egyszeri összege 20 000 Ft.
- (3) Az eseti fűtési támogatás azon jogosultak részére:
- a) akik tárgyév február 28-án lakhatási támogatásban részesülnek tárgyév március hónapban,
  - b) akik tárgyév október 31-én lakhatási támogatásban részesülnek tárgyév november hónapban hivatalból kerül folyósításra.

## **22. 100 éves szépkorúak egyszeri támogatása**

### **35. §**

A II. kerületben életvitelszerűen tartózkodó és lakcímmel rendelkező személyt 100. életévének betöltésekor az Önkormányzat hivatalból egyszeri 100 000 Ft összegű pénzügyi támogatásban részesíti.

## **23. Időskorú személyek egyszeri támogatása idősök világnapja alkalmából**

### **36. §**

- (1) Az Önkormányzat az idősök világnapja alkalmából egyszeri támogatásban részesíti azon személyeket, akik:
- a) tárgyév október 31. napjáig 65. életévüket betöltik és
  - b) részükre tárgyév január 1. és szeptember 30. közötti időszakban a 9. § a)-b) pontban megjelölt támogatások valamelyike megállapításra került.
- (2) A támogatás összege jogosultanként 12 000 Ft.
- (3) A jogosultsági feltételek fennállása esetén a támogatás hivatalból kerül megállapításra és a támogatás folyósítása október hónapban történik.

---

<sup>1</sup> Megállapította: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2026. 02. 01-től.

## 24. Időskorú személyek eseti természetbeni támogatása

### 37. §

(1) Az Önkormányzat a 36. §-ban meghatározott hivatalból nyújtott támogatáson kívül évente két alkalommal - a téli és a tavaszi ünnepekhez kapcsolódóan - további támogatás megállapításával járul hozzá azon szociálisan rászorult időskorúak kiadásainak enyhítéséhez, akik ez irányú kérelmük benyújtásakor:

- a) 65. életévüket betöltötték,
- b) II. kerületi lakcímmel rendelkeznek és ott életvitelszerűen tartózkodnak, valamint
- c) a részükre megállapított nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás havi összege nem haladja meg a Budai támogatási alap 135 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján megállapított támogatás természetbeni (elsősorban élelmiszerkupon vagy utalvány) formában kerül átadásra.

(3) A támogatás mértéke alkalmanként és jogosultanként 10 000 Ft.

(4) A kérelem benyújtásának ideje:

- a) tárgyév október 15-től november 30-áig,
- b) tárgyév március 1-jétől április 15-éig.

## 25. Lakások karbantartása és akadálymentesítése költségeihez való hozzájárulás

### 38. §

(1) Lakások karbantartása és akadálymentesítése költségeihez való hozzájárulás (a továbbiakban: hozzájárulás) nyújtható - a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret erejéig - a II. kerületben lévő lakhatását szolgáló lakás tulajdonosának, vagy haszonélvezőjének, amennyiben a támogatással érintett ingatlanban legalább 1 éve bejelentett lakcímmel rendelkezik valamint életvitelszerűen lakik, és

- a) a 65. életévét betöltötte, vagy
- b) az Szt. szerinti aktív korúak ellátására jogosult, vagy
- c) háztartásában fogyatékossgal élő személy vagy tartósan beteg gyermek él.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak teljesülése esetén akkor jogosult a kérelmező a hozzájárulásra, ha a kérelmező háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a Budai támogatási alap összegének 140%-át és a háztartás tagjainak egyike sem rendelkezik vagyonnal.

(3) E támogatás tekintetében karbantartási munka:

- a) a lakás helyiségeinek tisztasági festése,
- b) elavult vízvezetékek, villanyvezetékek javítása, cseréje,
- c) a fűtőberendezés szakszerű tisztítása, karbantartása és javítása,
- d) a fürdőszoba-wc felújítása,
- e) csaptelepek javítása, cseréje.

(4) Akadálymentesítési munkálatok esetében orvosi igazolás benyújtása szükséges arról, hogy a kérelmező egészségi állapota indokolja az átalakítást.

(5) A benyújtott kérelmekről a Bizottság dönt.

- (6) A hozzájárulás összege nem haladhatja meg a támogatott munkálat költségének összegét, de legfeljebb lakásonként a 200 000 Ft-ot.
- (7) A hozzájárulás ugyanannak a személynek kétévente egy alkalommal állapítható meg.
- (8) A hozzájárulás ugyanarra a lakásra kétévente és egyszerre csak egy személynek állapítható meg.
- (9) A hozzájárulás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a munkálatokat tartalmazó előzetes és részletes költségbecslést is.
- (10) A hozzájárulás felhasználásáról a támogatott a munkálatok befejezését követően, de legkésőbb a hozzájárulás folyósítását követő 60. napig köteles elszámolni. Amennyiben a támogatásban részesített elszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, visszafizetési kötelezettség terheli.
- (11) A Hivatal jogosult a munkálatok elvégzésének igazolására környezettanulmányt végezni.

#### *IV. Fejezet*

#### *Pályázati eljárás útján biztosított egyéb támogatások*

### **26. Lakások biztonságosabbá és energiahatékonyabbá tételére támogatás**

#### **39. §**

- (1) Lakások biztonságosabbá és energiahatékonyabbá tétele céljából az Önkormányzat pályázati eljárás keretében vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret erejéig.
- (2) A támogatás azon szociálisan rászorult Budapest Főváros II. kerületében érvényes lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személynek nyújtható, aki az érintett lakásnak tulajdonosa és abban életvitelszerűen él, valamint családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a pályázati kiírásban szereplő jövedelemhatárt. Több tulajdonos esetén csak egyik tulajdonos nyújthat be kérelmet.
- (3) Nem állapítható meg támogatás annak a személynek, akinek köztartozása áll fenn, vagy tartási, öröklési, életjáradéki szerződés jogosultja.
- (4) A támogatás összege nem haladhatja meg a 300 000 Ft-ot, de legfeljebb a tényleges költség 80 %-áig terjedhet.

#### **40. §**

- (1) A pályázat kiírásáról és a benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt.
- (2) A Bizottság döntése ellen kizárólag jogszabálysértés esetén van helye fellebbezésnek.

#### **41. §**

- (1) A pályázaton elnyerhető támogatás formája egy összegben, előfinanszírozásban nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.
- (2) A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt, melyet a polgármester ír alá.

(3) A támogatás felhasználásáról a pályázó a munkálatok befejezését követően, legkésőbb a pályázati felhívásban szereplő határidőig köteles elszámolni. Amennyiben a támogatásban részesített elszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, visszafizetési kötelezettség terheli.

(4) A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei, a támogatási szerződés, valamint az elszámolás és ellenőrzés tekintetében az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló Budapest II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (III. 27.) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

## **27. Fejlesztést igénylő gyermeket nevelő családok támogatása**

### **42. §**

(1) Fejlesztést igénylő gyermeket nevelő családok támogatása céljából az Önkormányzat pályázati eljárás keretében vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújt a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret erejéig.

(2) A támogatás a sajátos nevelési igényű gyermek - szakértői bizottság véleményében javasolt - fejlesztését, különleges gondozás keretében történő nevelési intézményen kívül történő ellátása biztosítását, a nevelési intézményben biztosított ellátása kiegészítését, bővítését célzó fejlesztő foglalkozások költségére, terápiák költségére, a szükséges fejlesztő eszközök vásárlására, vagy a szükséges diagnosztikai vizsgálatokra fordítható.

(3) A támogatás azon szociálisan rászorult Budapest Főváros II. kerületében érvényes lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személynek nyújtható, aki Budapest Főváros II. kerületében érvényes lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, és életvitelszerűen a kerületben élő család, vagy gyermekét egyedül nevelő - szülői felügyeletet gyakorló - szülő vagy törvényes képviselő gyám, ha a pályázat benyújtásakor a sajátos nevelési igényű gyermek érvényes szakértői bizottsági véleménnyel rendelkezik, valamint a gyermek a pályázat benyújtásának napján még nem töltötte be a 18. életévét, és a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a pályázati kiírásban szereplő jövedelemhatárt.

(4) A támogatás összege nem haladhatja meg a 130 000 Ft-ot.

### **43. §**

(1) A pályázat kiírásáról és a benyújtott pályázatokról a Bizottság dönt.

(2) A Bizottság döntése ellen kizárólag jogszabálysértés esetén van helye fellebbezésnek.

### **44. §**

(1) A pályázaton elnyerhető támogatás formája egy összegben, előfinanszírozásban nyújtott vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.

(2) A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt, melyet a polgármester ír alá.

(3) A támogatás felhasználásáról a pályázó legkésőbb a pályázati felhívásban szereplő határidőig köteles elszámolni. Amennyiben a támogatásban részesített elszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, visszafizetési kötelezettség terheli.

(4) A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemei, a támogatási szerződés, valamint az elszámolás és ellenőrzés tekintetében az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló Budapest II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2025. (III. 27.) önkormányzati rendeletben foglaltak az irányadók.

## HARMADIK RÉSZ

### A személyes gondoskodást nyújtó ellátások

#### *V. Fejezet*

#### *A személyes gondoskodást nyújtó ellátások általános szabályai*

### **28. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formái**

#### **45. §**

(1) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti szolgáltatásokat biztosítja:

- a) saját intézményein keresztül:
  - aa) gyermekjóléti szolgáltatást (Gyvt. 39. §),
  - ab) napközbeni gyermekfelügyelet (Gyvt. 44/C. §),
  - ac) bölcsődét (Gyvt. 42. §),
  - ad) gyermekétkeztetést (Gyvt. 21-21/C. §);
- b) ellátási szerződés keretében:
  - ba) helyettes szülői szolgáltatást (Gyvt. 49. §),
  - bb) gyermekek átmeneti otthoni ellátását (Gyvt. 50. §),
  - bc) családok átmeneti otthoni ellátását (Gyvt. 51. §).

(2) Az önkormányzat az alábbi szociális ellátási formákat biztosítja:

- a) saját intézményein keresztül:
  - aa) családsegítést (Szt. 64. §),
  - ab) jelzőrendszeres házi segítségnyújtást (Szt. 65. §),
  - ac) fogyatékosok nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
  - ad) pszichiátriai betegek közösségi ellátását (Szt. 65/A. §),
  - ae) étkeztetést (Szt. 62. §),
  - af) házi segítségnyújtást (Szt. 63. §),
  - ag) idősek nappali ellátását (Szt. 65/F. §);
- b) ellátási szerződés keretében:
  - ba) szenvedélybetegek közösségi ellátását (Szt. 65/A. §),
  - bb) fogyatékosok nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
  - bc) utcai szociális munkát (Szt. 65/E. §),
  - bd) hajléktalanok nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
  - be) pszichiátriai betegek nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
  - bf) étkeztetést (Szt. 62. §),
  - bg) házi segítségnyújtást (Szt. 63. §),
  - bh) idősek nappali ellátását (Szt. 65/F. §),
  - bi) szenvedélybetegek nappali ellátása (Szt. 65/F. §),
  - bj) időskorúak gondozóházi ellátását (Szt. 82. §).

(3) Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás alapszolgáltatások igénybevételi eljárásakor - irányadóként - a 2. melléklet szerinti ellátási területek utcajegyzékét kell alapul venni.

(4) Az Önkormányzat a II. sz. Gondozási Központban az idősek nappali ellátása keretében lehetőséget biztosít demens személyek ellátására is.

(5) Az Önkormányzat az I. Sz. Gondozási Központban az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok keretében mentális támogatást, (beteg)kísérés szolgáltatást, gyógyászati segédeszköz kölcsönzésben, beszerzésben való segítségnyújtást biztosít, valamint infopontot működtet.

#### 46. §

(1) Az Önkormányzat III. sz. Gondozási Központja a gondozottak részére gyógytorna, masszázs lehetőséget biztosít. A szolgáltatás igénybevételének módját a Bizottság által elfogadott szabályzat tartalmazza.

(2) Étkeztetést az önkormányzat elsősorban azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek biztosít, akik:

- a) a reájuk irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötték, vagy
- b) egészségi állapotukra, fogyatékoságukra, pszichiátriai és szenvedélybetegségekre vonatkozó háziorvosi, vagy szakorvosi javaslattal rendelkeznek, vagy
- c) a Gyermekjóléti Központtal együttműködő aktív korú ellátásban vagy e rendelet szerint keresetpótló támogatásban részesülnek

és az étkeztést más módon nem tudják megoldani.

(3) A (2) bekezdés c) pontja esetében a Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének javaslata szükséges.

(4) A (2) bekezdésben foglalt ellátásról a szolgáltatást nyújtó intézményvezetője - szükség esetén környezettanulmányt követően - dönt.

(5) A Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjének jelzése alapján soron kívül, egyéb esetekben az ellátást biztosító intézmény vezetője legalább évente felülvizsgálja a (2) bekezdés c) pontja alapján nyújtott jogosultság fennállását.

#### 47. §

(1) Az Önkormányzat a kerületben élő, bejelentett lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó 70. életévet betöltött személyek számára személyszállítási szolgáltatást (időstaxi) nyújt kerületi egészségügyi ellátás igénybevételéhez, amennyiben:

- a) egészségi állapotuk miatt tömegközlekedési eszközt nem tudnak igénybe venni,
- b) járóképesek, és
- c) speciális szállítóeszközt nem igényelnek.

(2) Az időstaxi iránti igényt az I. Számú Gondozási Központhoz kell benyújtani.

(3) Az időstaxi nem betegszállító szolgáltatás, nem helyettesíti a mentőt.

(4) Amennyiben a kérelmező egészségi állapota akadályozza a biztonságos szállítást, a kérelem visszautasítható.

## **29. Az ellátások igénybevétele**

### **48. §**

- (1) A személyes gondoskodás igénybevétele iránti kérelmet az ellátást nyújtó intézmény vezetőjénél kell kezdeményezni.
- (2) A gyermekek és a családok átmeneti otthonának igénybe vétele esetén a Gyermekjóléti Központ vezetőjének előzetes javaslata szükséges.
- (3) Az igénybevételre irányuló kérelmekről a Szt.-ben valamint a Gyvt.-ben foglaltak szerint az intézményvezető dönt.
- (4) A szolgáltatásban részesülő személlyel vagy törvényes képviselőjével megkötendő megállapodásnak az Szt.-ben és a Gyvt.-ben foglaltakon túl tartalmaznia kell az alábbiakat is:
  - a) az ellátástól való távolmaradás esetén (betegség, kórházi ápolás, elutazás, stb.) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályait,
  - b) az ellátást nyújtó intézmény, és az ellátást igénybe vevő ellátott jogait és kötelezettségeit,
  - c) az intézményi jogviszony megszűnésének és a megállapodás felmondásának eseteit,
  - d) a jogorvoslat és a panaszkezelés módját.
- (5) Az intézményi jogviszony a megállapodásban foglaltak figyelembe vételével és a Gyvt. 37/A. §-a, valamint az Szt. 100-101. §-a szerinti esetekben szűnik meg.

### **49. §**

- (1) A II. kerületen kívül élő személyek intézményi elhelyezése iránti igény felmerülése esetén az elhelyezés csak a II. kerületben élő kérelmező hiányában történhet az intézményvezető döntése alapján.
- (2) Az intézményvezető ellátást elutasító, és panaszvizsgálással kapcsolatos döntése ellen benyújtott felülvizsgálati, jogorvoslati kérelmekről a Bizottság dönt.
- (3) Az intézményvezető köteles külön eljárás nélkül ellátást biztosítani, ha a kért szolgáltatás hiánya az igénylő életét, testi épségét veszélyezteti.
- (4) Külön eljárás keretében kell biztosítani az ellátást, ha az igénylő szociális helyzetében, egészségügyi állapotában olyan kedvezőtlen változás következik be, ami a soron kívüliséget indokolja.

## **30. Térítési díjak**

### **50. §**

- (1) A szolgáltatásért a kötelezett által fizetendő személyi térítési díjakat a 3-9. mellékletben foglaltak alkalmazásával az intézményvezető állapítja meg. Eltérő rendelkezés hiányában a megállapított személyi térítési díjakat - függetlenül a megállapítás időpontjától - a tárgyévi intézményi térítési díj megállapítását követően felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként a kötelezett által fizetendő új személyi térítési díjat az intézményi térítési díj megállapítását követő második hónap első napjától kell megfizetni.

(2) A személyi térítési díj megállapításánál az Szt. 116. § (3) bekezdésében, a 117. § (1) bekezdésében valamint a Gyvt. 150. § (3) bekezdésében foglaltakat figyelembe kell venni.

(3) Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak a magasabb összeget fizető személy részére lehet kiszámlázni. Amennyiben a szállítáért térítési díjat fizető személy ellátása átmenetileg szünetel, ezen időszakban a szállítás térítési díját a közös háztartásban élő másik személynek kell megfizetnie.

(4) Az ellátási szerződés keretében biztosított szolgáltatások esetében a személyi térítési díjat a szerződésben foglaltak szerint a fenntartó szervezet állapítja meg.

## **51. §**

(1) Az Önkormányzat az Szt. és Gyvt. által meghatározott térítésmentes szolgáltatásokon kívül az idősek nappali ellátását (kivéve a demens személyek ellátását) és az étkeztetés nélkül igénybe vett értelmi fogyatékosok nappali ellátását, az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok keretében nyújtott szolgáltatásokat, valamint a 70 év feletti lakosok szállító szolgáltatását (időstaxi) térítésmentesen biztosítja. Házi segítségnyújtás igénybe vétele esetén - az ellátott személyes részvétele nélkül végzett - lakáson kívüli tevékenység időtartamát a havonta fizetendő személyi térítési díj kiszámításakor nem kell figyelembe venni.

(2) Az intézményvezető által megállapított térítési díj méltányosságból csökkenthető vagy elengedhető abban az esetben, ha az ellátást igénylő a számára e rendelet alapján megállapítható személyi térítési díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt. A méltányossági kérelemhez minden esetben szükséges a kérelmező nyilatkozata pénzügyi megtakarításairól, és a tartásra köteles hozzátartozóiról.

(3) A személyi térítési díj méltányosságból történő csökkentése vagy elengedése ügyében a kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(4) A méltányossági kérelmek ügyében a Bizottság, ellátási szerződések esetében az ellátást biztosító intézmény fenntartója dönt.

## **31. Szociálpolitikai Kerekasztal**

### **52. §**

(1) Az önkormányzat különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre.

(2) A Kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, az ülés megszervezése a Humányszolgáltatási Igazgatóság vezetőjének feladata.

(3) A Kerekasztal tagja az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl:

- a) a Bizottság elnöke,
- b) a Gyermekjóléti Központ vezetője,
- c) a Gondozási Központok vezetői,
- d) az Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthona vezetője.

(4) A Kerekasztal vezetője Polgármester vagy az általa megbízott személy.

### **32. Bölcsődei ellátás**

#### **53. §**

- (1) A bölcsődei ellátás igénybevételére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 36. §-ának rendelkezései az irányadók.
- (2) A bölcsődei ellátás igénybevétele - a Gyvt. által kötelezően elrendelt igénybevétel eseteit kivéve - kérelemre indul.
- (3) Az igénybevételre irányuló kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (4) A kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell
  - a) a felvétel elbírálásának szempontjairól,
  - b) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
  - c) a fizetendő térítési díjról, annak csökkentéséről, vagy elengedéséről,
  - d) az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
  - e) az intézmény házirendjéről.
- (5) Az intézményvezető a felvételtől, vagy elutasításról értesíti a kérelmezőt.
- (6) Az intézményvezető elutasító döntése ellen panasz nyújtható be a Bizottsághoz.

#### **54. §**

- (1) A bölcsődei ellátás esetében a bölcsődei gondozásért a fenntartó - a mindenkori költségvetési rendeletében - a (2) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével külön intézményi térítési díjat állapít meg.
- (2) Az intézményi térítési díj (gondozási díj) az élelmezés nyersanyagkötségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az élelmezés nyersanyagkötségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni
- (3) A bölcsődei gondozás esetében térítési díj-mentesség illeti meg
  - a) a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő,
  - b) a tartósan beteg és fogyatékos,
  - c) a három vagy többgyermekes család gyermekét,
  - d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermeket.
- (4) A térítésmentesség igazolására csatolni kell:
  - a) a Gyvt. szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozatot,
  - b) tartós betegség esetén a szakorvosi igazolást,
  - c) fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét,
  - d) a gondozásba vételről, az elhelyezésről és a nevelésbe vételről szóló gyámhatósági okiratot.A három vagy több gyermeket nevelők esetében nyilatkozatot kell csatolni.

(5) A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető a jövedelemviszonyok és a (6)-(7) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével úgy állapítja meg, hogy az étkezésért és a gondozásért fizetendő havi térítési díjak együttes összege nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó havi jövedelem 25%-át. Amennyiben a megállapított összeg meghaladja a nettó havi jövedelem 25%-át, a gondozásért fizetett térítési díjat az intézményvezető csökkenti.

(6) Gondozási térítési díjkezdményben részesíthető az a gyermek, ahol a családban a közös háztartásban élő, a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozó havi nettó jövedelmének egy főre jutó átlaga a mindenkori kötelező legkisebb munkabér bruttó összegének (továbbiakban: minimálbér) 60%-át nem haladja meg.

(7) A kedvezmény mértéke, ha az egy főre jutó nettó jövedelem

a) a minimálbér 60%-át nem haladja meg, a térítési díj 25%-a,

b) a minimálbér 50%-át nem haladja meg, a térítési díj 35%-a,

c) a minimálbér 45%-át nem haladja meg, a térítési díj 45%-a,

d) a minimálbér 40%-át nem haladja meg, a térítési díj 55%-a,

e) a minimálbér 30%-át nem haladja meg, a térítési díj 75%-a.

A gyermekét egyedül nevelő szülő további 10% kedvezményben részesül.

(8) A kötelezett által fizetendő gondozási térítési díj megállapításához jövedelemigazolást kell benyújtani. A kötelezett vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözet egy részének a megfizetését, melyet írásban kell előterjesztenie.

(9) A bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a (10) bekezdésben foglalt kivétellel - teljes hónapra kell fizetni, abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

(10) A nyári nyitvatartási rend időtartama alatt a bölcsődei gondozás személyi térítési díja megegyezik az igénybe vett ellátási nap és az egy napra jutó gondozási díj szorzatával.

(11) Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Bizottsághoz fordulhat.

(12) Az (1)-(11) bekezdés hatálya kiterjed a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődékben gondozott gyermekekre.

## 55. §

(1) Ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtethet.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott játszócsoportban, vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt szolgáltatási díj a mindenkori önköltségi ár alapján megállapított térítési díjat és a napszakhoz kapcsolódó étkezési díjat foglalja magába.

### 33. A kiskorú gyermekek étkeztetésére vonatkozó szabályok

#### 56. §

(1) A bölcsődében, óvodában, általános iskolai napközi otthonokban, általános és középfokú iskolai menzai ellátás keretében biztosított étkeztetésért, valamint a bölcsődében az alapellátáson felül biztosított egyéb szolgáltatásokért fizetendő térítési díj összegének megállapításánál a szolgáltató által közölt szolgáltatási díj összegét, a nyersanyag norma összegét, a hivatal ellenőrzi és az ellenőrzést követően a hatáskörrel rendelkező bizottság tudomásul veszi.

(2) A gyermek- és családos üdültetésért fizetendő térítési díj összegéről, valamint az elő- és utószezonban igénybe vehető időpontokról és a minimálisan igénybe vehető napok számáról az üdültetést végző szolgáltató által meghatározottak szerint az (1) bekezdésben foglaltak alapján a hatáskörrel rendelkező bizottság tudomásul veszi.

(3) A (2) bekezdésben szereplő térítési díjakat az üdültetést igénybe vevők részére az üdültetési szolgáltató állapítja meg.

(4) A térítési díj összegét a térítési díj megfizetésére köteles személy a tárgyhó tekintetében előre, a tárgyhót megelőző hónapban a részére kiállított számlában meghatározott határnapig köteles megfizetni, kivételt képeznek a gyermek- és családos, és a kedvezményes elő- és utószezoni üdültetésért fizetendő térítési díjak.

#### 57. §

(1) Az általános iskolai napközi otthonokban, általános és középiskolai menzai ellátásban részesülő tanulók étkeztetésért fizetendő térítési díja rászorultsági alapon, szülő, gondviselő kérelmére vagy intézményi kezdeményezésre csökkenthető, vagy elengedhető. A napközis táborban részvételi díj fizetendő.

(2) Az (1) bekezdés hatálya kiterjed minden Budapest II. kerületben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- a) a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzat fenntartásában és a tankerületi központ által fenntartott, a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanban működő köznevelési intézményben tanuló gyermekekre,
- b) a II. kerületben működő nem önkormányzati, nem állami fenntartású intézményben tanuló gyermekekre,
- c) nem a II. kerület területén - fenntartótól, működtetőtől függetlenül - működő intézményben tanuló gyermekekre.

#### 58. §

(1) Rászorultsági alapon étkezési térítési díjkedvezményben részesíthető az a tanuló, ahol a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a minimálbér 60 %-át.

(2) A kedvezmény mértéke, ha az egy főre jutó nettó jövedelem

- a) a minimálbér 60%-át nem haladja meg, a térítési díj 25%-a,
- b) a minimálbér 50%-át nem haladja meg, a térítési díj 50%-a,
- c) a minimálbér 40%-át nem haladja meg, a térítési díj 75%-a,
- d) a minimálbér 20%-át nem haladja meg, a térítési díj 100%-a.

- (3) A gyermekét egyedül nevelő szülő, gondviselő a (2) bekezdés a)-c) pontjában szabályozottakon túl további 10% kedvezményben részesül.
- (4) Rászorultsági alapon a normatív térítési díjkedvezményben részesülőknél is adható további étkezési térítési díjkedvezmény a (2) és a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével.
- (5) A megállapított kedvezmények egy tanévre szólnak (szeptember 1-től augusztus 31-ig).

#### **59. §**

- (1) A szülő, gondviselő, vagy intézményi kezdeményezésre étkezési kedvezményben részesíthetők a gyermeküdtetésen résztvevő tanulók közül azok, akik a tanév során - normatív, vagy rászorultsági alapon - étkezési térítési díjkedvezményben részesültek.
- (2) A gyermeküdtetésben az étkezési térítési díjkedvezmény jogcímét és mértékét adott tanévre megállapított kedvezményről szóló döntés alapján az üdtetés szolgáltató állapítja meg a (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerint.
- (3) A kedvezmény mértéke a tanévi normatív és rászorultsági alapon nyújtott kedvezmény 50%-a.
- (4) A gyermeküdtetésben résztvevő tanulók részére a kedvezmény csak egy jogcímen állapítható meg.

#### **60. §**

- (1) Az étkezési térítési díjkedvezmény mértékét - e rendelet figyelembevételével - a polgármester állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület az intézményvezető és a polgármester által megállapított kedvezmény felülvizsgálatának hatáskörét a Bizottságra ruházza át.
- (3) Az 57. § (2) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott körre a rászorultsági alapon nyújtott kedvezményeket az étkeztető intézmények közvetlenül, az igazolt étkezések számának figyelembevételével, anyagi támogatás formájában kapják meg.
- (4) A 46. § alapján meghatározott körre a kedvezmények összegét az üdtetési szolgáltatást végző, az igazolt étkezések számának figyelembevételével, támogatás formájában kapja meg.

### **NEGYEDIK RÉSZ** **Záró rendelkezések**

#### **61. §**

Hatályát veszti a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet.

#### **62. §**

Hatályát veszti a felnőttek tüdőgyulladás elleni védőoltásának támogatásáról szóló 32/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendelet.

### **63. §**

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

### **64. §**

(1) A 2026. január 1-jén folyamatban lévő ügyekre a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

(2) A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) 2025. december 31-én hatályos önkormányzati rendelet szabályozása szerint véglegesen megállapított támogatások tekintetében a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig a 2025. december 31-én hatályos rendelkezést kell alkalmazni, és ezen időtartam alatt ugyanazon jogcímen kérelem nem nyújtható be.

**Örsi Gergely**  
polgármester

**dr. Szalai Tibor**  
jegyző

## ZÁRADÉK

A rendeletet a Képviselő-testület a 2025. november 27-i ülésén fogadta el.  
Hatályba lépése: 2026. január 1.

A 2026. január 1-jén folyamatban lévő ügyekre a Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

A Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és egyes szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 3/2015. (II. 27.) 2025. december 31-én hatályos önkormányzati rendelet szabályozása szerint véglegesen megállapított támogatások tekintetében a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszüntetéséig a 2025. december 31-én hatályos rendelkezést kell alkalmazni, és ezen időtartam alatt ugyanazon jogcímen kérelem nem nyújtható be.

Kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján az SZMSZ 37. § (9) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megtörtént.

Budapest, 2025. november 28.

**dr. Szalai Tibor**  
**jegyző**

**Támogatási alapok összege**

Támogatási alap megnevezése	Támogatási alap összege
A Budai támogatási alap	150 000 Ft

### **Gondozási központok utcajegyzékei**

1. Utcajegyzék Budapest Főváros II. Önkormányzat által fenntartott I. Sz. Gondozási Központ (1027 Budapest, Bem József tér 2.) ellátási területéről

Ady Endre utca   1., 2-4.
Alsó Zöldmáli út   2-12., 1-13.
Angelo Rotta rakpart
Ankara utca
Apostol utca
Árpád fejedelem útja
Bajvívó utca
Bakfark Bálint utca
Bécsi út
Bem rakpart
Bem József tér
Bem József utca
Bimbó út   1-11., 2-10.
Bodrog utca
Buday László utca
Csalogány utca
Csapláros utca
Csejtei utca
Cserfa utca
Darázs utca
Daru utca
Elvis Presley park
Erőd utca
Fazekas utca
Fekete Sas utca
Felhévízi utca
Fényes Elek utca
Fő utca
Frankel Leó út
Ganz köz
Ganz utca
Germanus Gyula park

<sup>2</sup> Megállapította: Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2026. (I. 30.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2026. 02. 01-től.

Gül Baba utca
Gyóni Géza tér
Gyorskocsi utca
Harcza utca
Henger utca
Horvát utca
Jurányi utca
Kacsa utca
Kandó Kálmán utca
Kapás utca
Kavics utca
Keleti Károly utca   1-13., 2-22.
Kilátás utca
Királyfürdő utca
Kis Rókus utca   1-től 13-ig.
Kolozsvári Tamás utca
Komjádi Béla utca
Kút utca
Lajos utca
Lipthay utca
Lublói utca
Lukács utca
Mansfeld Péter park
Margit körút
Margit tér
Margit utca
Mecenzéf utca
Mechwart lépcső
Mechwart liget
Mecset utca
Medve utca
Melocco köz
Nagy Imre tér
Nemes Nagy Ágnes korzó
Palatinus utca
Petrezselyem utca
Psota Irén utca
Pusztaszeri út   2-10-ig.
Repkény utca
Rómer Flóris utca   1-37., 2-32.

Rózsahegy utca
Sajka utca
Slachta Margit rakpart
Solt Ottilia tér
Szász Károly utca
Szépvolgyi út   2-50.
Szeréna köz
Szeréna út   1-35. és 2-30.
Tarasz Sevcsenko tér
Tölgyfa utca
Török utca
Turbán utca
Türbe tér
Ürömi köz
Ürömi utca
Üstökös utca
Varsányi Irén utca
Varsányi udvar
Vérhalom utca   2-16., 1-27.
Veronika utca
Vidra utca
Vitéz utca
Zivatar utca
Zsigmond köz
Zsigmond tér

2. Utcajegyzék Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által fenntartott II. Sz. Gondozási Központ (1022 Budapest, Fillér u. 50/b.) ellátási területéről

Ábrányi Emil utca
Ady Endre utca   3-tól, 6-tól
Áfonya utca
Áldás utca
Alsó Törökvész út
Alvinci út
Aranka utca
Árvácska utca
Avedik utca
Baka utca
Balogh Ádám köz
Balogh Ádám utca
Balogvár utca

Barsi utca
Bég utca
Berkenye utca
Bibó István park
Bimbó köz
Bimbó út   13-végig, 12-végig
Bogár lépcső
Bogár utca
Bolyai utca
Borbolya utca
Boróka utca
Branyiszkó út
Cimbalom köz
Cimbalom utca
Csejtei köz
Cserje utca
Csévi köz
Csopaki utca
Dékán utca
Detrekő utca
Endrődi köz
Endrődi Sándor utca
Erdélyi János tér
Érmelléki utca
Ervin utca
Eszter utca
Ezredes utca
Fajd utca
Felvinci út
Fény utca
Fenyves lejtő
Fenyves lépcső
Fenyves utca
Fillér lépcső
Fillér utca
Forint utca
Fullánk utca
Füge utca
Gábor Áron köz
Gábor Áron utca

Garas utca
Gárdonyi Géza út
Guyon köz
Guyon Richárd utca
Gyergyó utca
Hankóczy Jenő utca
Harangvirág utca
Hargita utca
Házmán utca
Hegyi utca
Herman Ottó út
Hidász utca
Hűvösvölgyi út   2-28., 1-35.
Józsefhegyi lépcső
Józsefhegyi utca
Júlia utca
Káplár utca
Kapor utca
Kapy utca   páratlan
Karabély utca
Karig Sára köz
Kass János lépcső
Keleti Károly utca   15-től végig, 24-től végig.
Kis Rókus utca   2-től végig, 15-től végig.
Kitaibel Pál utca
Komlós Juci köz
Kopogó lépcső
Körmöczy Zsuzsa lépcső
Kupeczky utca
Küküllő utca
Lepke köz
Lepke utca
Lévay utca
Levél utca
Lóczy Lajos utca
Lorántffy Zsuzsanna lépcső
Lorántffy Zsuzsanna út
Lotz Károly utca
Lövőház utca
Lupény utca

Majális utca
Mák utca
Mandula utca
Marczibányi tér
Nagy Lajos tér
Nagyajtai utca
Nyúl utca
Orgona utca
Orló utca
Orsó utca
Pajzs utca
Palánta utca
Pasaréti út   1-135-ig, 2-98-ig.
Pázsit utca
Pengő köz
Pengő utca
Pentelei Molnár utca
Présház utca
Prímás utca
Pusztaszeri út   44-84-ig.
Radna utca
Rét utca
Retek utca
Rhédey utca
Riadó utca
Ribáry utca
Rókushegyi lépcső
Rómer Flóris utca   39-végig, 34-végig.
Ruszti út
Rügy utca
Sarolta utca
Sodrás utca
Sövény utca
Szabó Magda sétány
Széll Kálmán tér   1-11-ig.
Szemplőhegy utca
Széna tér   3-5-ig.
Szépecske utca
Szeréna út   37-63, 32-60.
Szilágyi Erzsébet fasor   1-131-ig.

Szpáhi utca
Tapolcsányi utca
Tizedes utca
Torockó köz
Torockó tér
Torockó utca
Tömörkény utca
Törökvész lejtő
Törökvész út   1-15, 2-84.
Tövis utca
Trombitás út
Tulipán utca
Tüske köz
Tüske utca
Vadorzó utca
Vadrózsa utca
Vend utca
Vérhalom tér
Vérhalom utca   18-tól és 29-től
Verseggy Ferenc utca
Virág árok
Volkmann utca
Zilah utca

3. Utcajegyzék Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat által fenntartott III. Sz. Gondozási Központ (1028 Budapest, Kazinczy utca 47.) ellátási területéről

Ábránd utca
Áchim András utca
Álmos vezér utca
Apáca utca
Arad utca
Arany János tér
Arany János utca
Aranybulla utca
Árpád tér
Árpád utca
Aszú köz
Aszú utca
Attila utca
Badacsony utca
Bajnok utca

Barabás Mária utca
Bátori László utca
Bercsényi utca
Bethlen Gábor utca
Birsalma utca
Bocskai István útja
Botond vezér utca
Bölcény utca
Brassó utca
Buda vezér utca
Budajenő utca
Bujdosó köz
Bulcsú vezér utca
Bükkfa utca
Cenk utca
Csatlós utca
Cserge utca
Csokonai utca
Csongor utca
Csurgó utca
Dámvad utca
Deák Ferenc utca
Delta utca
Dér utca
Dés utca
Díszfű utca
Dombos utca
Dózsa György utca
Duna utca
Dutka Ákos utca
Egres utca
Ellák utca
Előd vezér utca
Emelkedő utca
Emese utca
Eskü utca
Fáklyaliliom utca
Fejsze utca
Feketefej utca
Feketerigó utca

Fenyőerdő utca
Fuvola utca
Galóca utca
Gazda köz
Gazda utca
Gémes utca
Gerbera utca
Gerece utca
Gesztenyefa utca
Géza fejedelem útja
Golfütő utca
Gyalogos köz
Gyíkfű utca
Gyopár utca
Gyöngyvér utca
Gyöngyvirág utca
Gyulai Pál utca
Harmatcsepp utca
Hársalja utca
Határ utca
Hideg utca
Hidegkúti út
Hímes utca
Hírnök utca
Homokóra utca
Honfoglalás utca
Honvéd utca
Huba vezér utca
Hunyadi János utca
Hűvösvölgyi sétány
Imola utca
Irányi Dániel utca
Jánosbogár utca
Járóka utca
Jegesmedve lejtő
Jegesmedve utca
Jókai utca
József Attila útja
Kadarka utca
Kánya utca

Kaptató utca
Kardos utca
Kárpát utca
Kassa utca
Kazinczy utca
Kecskehegyi út
Kecskerágó utca
Kenyérmező utca
Kér utca
Kerekhegyi utca
Kerényi Frigyes köz
Kerényi Frigyes utca
Kertváros utca
Keszi utca
Kevélyhegyi utca
Kilincs utca
Kinizsi Pál utca
Kisasszony utca
Kisfaludy utca
Kisgazda utca
Kokárda utca
Kolozsvár utca
Kont vezér utca
Koppány vezér utca
Kossuth Lajos utca
Kő utca
Kőfejtő utca
Kőhegyi út
Kökény köz
Kökény utca
Kölcsey utca
Kőrózsa utca
Körös utca
Kövári út
Kövidinka utca
Községház utca
Köztársaság utca
Kules utca
Kútföldi utca
Labdarózsa utca

Láncfű utca
Léc utca
Lehel utca
Len utca
Leshegy utca
Liliom utca
Líra utca
Magdolna utca
Malom csárda utca
Mária utca
Máriahegy dűlő
Máriahegy utca
Máriaremetei út
Mátra utca
Méh utca
Mester utca
Mészégető utca
Miatyánk utca
Mikes Kelemen utca
Mikszáth Kálmán utca
Mosbach park
Muflon utca
Muhar utca
Nádasdy Ferenc utca
Nádor utca
Nagyboldogasszony tér
Nagykovácsi út
Nagyrét utca
Nedű utca
Noémi utca
Nóra utca
Nyár utca
Nyáry Pál utca
Orom utca
Ördögárok utca
Örökzöld utca
Ösvény utca
Pallér utca
Paprikás köz
Párás utca

Patak sétány
Patakhegyi utca
Patróna utca
Péché Antal utca
Petőfi utca
Pincszer utca
Pipitér utca
Piszke utca
Pozsonyi utca
Rákóczi utca
Rákos köz
Rákos utca
Remetevölgyi utca
Rend utca
Rezeda utca
Rézsű utca
Rigó utca
Rodostó utca
Rózsa utca
Sasbérc utca
Simon utca
Síp utca
Sólyomvölgy utca
Som utca
Sóvirág utca
Szabadság tér
Szabadság utca
Szamorodni utca
Szamos utca
Szarvashegy utca
Széchenyi utca
Szegedi Róza utca
Szegfű utca
Szent Gellért utca
Szent István utca
Szent József utca
Szent László utca
Szepesi utca
Szépilona utca
Szidu Evdokia utca

Szilágyi Erzsébet utca
Szirom utca
Szirt utca
Szívvirág utca
Táltos utca
Tamara utca
Táncsics Mihály utca
Tárkony utca
Tárnok utca
Tas vezér utca
Tátra utca
Temető utca
Templom kert
Templom köz
Templom utca
Testvér köz
Tisza utca
Titán utca
Toldi Miklós utca
Tompa Mihály utca
Tópart köz
Tópart utca
Torda utca
Töhötöm vezér utca
Tökhegyi út
Tujafa utca
Turul köz
Turul utca
Újsor utca
Úrbéres utca
Uzsoki utca
Üvegház utca
Vadalma utca
Vadetető utca
Vadkörte utca
Vajk fejedelem utca
Vakond utca
Várhegy utca
Váry köz
Véka utca

Vezér utca
Villám utca
Viola utca
Vízesés utca
Vízmosás utca
Vörösmarty utca
Zárda utca
Zerind vezér utca
Zrínyi Miklós út
Zrínyi utca
Zuzmó utca
Zsellér utca
Zsíroshegyi út
Zsolt fejedelem utca

4. Utcajegyzék Magyarok Nagyasszonya Ferences Rendtartomány Gondviselés Háza Gondozási Központ (1025 Budapest Szilfa u. 4.) ellátási területéről

Ali utca
Alsó Völgy utca
Alsó Zöldmáli út   14-től, 15-től
Apáthy-szikla köz
Baba utca
Barlang utca
Barlangkapu utca
Battai lépcső
Battai út
Batyu utca
Bognár utca
Bölöni György utca
Budakeszi út   páratlan
Budenz út
Búzavirág utca
Cirbolya utca
Cirok utca
Csalán köz
Csalán út
Csalit utca
Csatárka köz
Csatárka út
Cseppkő köz
Cseppkő utca

Csévi utca
Csibor utca
Csíksomlyó utca
Dara utca
Dénes utca
Diófa lejtő
Ditró utca
Fekete István utca
Feketefenyő utca
Felső Zöldmáli út
Ferenchegy lépcső
Ferenchegyi út
Furulya utca
Glück Frigyes út
Gomba utca
Görgényi út
Göte köz
Gyémántos lépcső
Hármashatárhegyi út   páros
Hársfavirág utca
Hárshegyi út
Heinrich István utca
Hüvösvölgyi út   30-tól végig, 37-től végig.
Irén utca
Kapy utca   páros
Karszt utca
Kelemen László utca
Keselyű út
Keskeny utca
Kondor út
Kondorkert utca
Kőhárs utca
Krecsányi utca
Kulpa utca
Kuruc utca
Kuruclesi út
Labanc út
Látóhegyi út
Lipótmezei út
Lívia utca

Madár utca
Mária út
Modori utca
Muraközi utca
Nagybányai lépcső
Nagybányai út
Napraforgó köz
Napraforgó utca
Napsugár lépcső
Napsugár utca
Napvirág utca
Nyéki út
Ötvös János utca
Őzgida utca
Páfrány út
Páfránykert utca
Páfrányliget utca
Pálos utca
Pálvölgyi út
Pasaréti köz
Pasaréti tér
Pasaréti út   137-től végig, 100-tól végig.
Pasztory Ditta lépcsősor
Pikler Emmi liget
Pitypang utca
Pusztaszeri köz
Pusztaszeri út   páratlan végig, 12-42-ig.
Ruthén út
Selyemakác utca
Szakadék út
Szalamandra köz
Szalamandra út
Szalonka út
Szalonkales utca
Széher út
Szép Juhászné köz
Szép Juhászné út
Széphalom utca
Széplak utca
Szép völgyi dűlő

Szép völgyi köz
Szép völgyi út   52-től
Szerb Antal utca
Szikla utca
Szilfa utca
Szipka utca
Szivarfa utca
Tárogató lejtő
Tárogató út
Tiszafa utca
Tótasszonyi út
Törökvész út   17-től, 86-tól
Turista út
Utas utca
Üdülő út
Vadaskerti utca
Verecke köz
Verecke lépcső
Verecke út
Versec sor
Vihorlát utca
Völgy utca
Vörösberkenye utca
Vöröstorony lejtő
Vöröstorony lépcső
Vöröstorony utca
Zöldkert út
Zöldkő utca
Zöldlomb utca
Zöldmáli lejtő
Zuhany utca
Zuhatag sor
Zuhatag utca
Zsemlye utca
Zsindely utca

**Szociális étkezésért fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (%)	Étkezés helyben fogyasztással, elvitellel (Ft/nap) bruttó	Étkezés házhoz szállítással (Ft/nap) bruttó
1	250%-át	0	0
2	300%-át	300	340
3	350%-át	400	460
4	400%-át	500	580
5	450%-át	600	700
6	500%-át	700	820
7	650%-át	850	1010
8	800%-át	1000	1200
9	950%-át	1150	1390
10	megaladja a 950%-át	1300	1580

**Házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (%)	Személyi gondozás (Ft / gondozási óra)	Szociális segítség (Ft / gondozási óra)
1	200%-át	0	0
2	230%-át	200	200
3	250%-át	300	300
4	300%-át	450	450
5	350%-át	600	600
6	400%-át	750	750
7	450%-át	850	850
8	500%-át	925	925
9	600%-át	1000	1000
10	700%-át	1250	1250
11	meghaladja a 700%-át	1500	1500

**Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthonában fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (%)	Nappali ellátás étkezéssel (Ft)
1	200%-át	0
2	250%-át	400
3	300%-át	550
4	400%-át	700
5	550%-át	900
6	750%-át	1100
7	meghaladja a 750%-át	1300

**Gyógytornáért, masszázstért fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (%)	Ft/óra
1	230%-át	0
2	250%-át	400
3	300%-át	500
4	350%-át	700
5	400%-át	900
6	450%-át	1100
7	500%-át	1300
8	600%-át	1500
9	700%-át	1700
10	900%-át	1900
11	meghaladja a 900%-át	2200

**Napközbeni gyermekfelügyeletért fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (%)	Ft/óra
1	150%-át	0
2	180%-át	180
3	210%-át	360
4	240%-át	540
5	270%-át	710
6	300%-át	890
7	meghaladja a 300%-át	1305

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (%)	Ft/nap
1	300%-át	0
2	550%-át	50
3	meghaladja a 550%-át	100

**Demens személyek időskorú nappali ellátásáért fizetendő személyi térítési díj**

Besorolási kategóriák	A havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (%)	Nappali ellátás étkezés nélkül Ft/fő/nap	Nappali ellátás étkezéssel Ft/fő/nap
1	150%-át	1000	1000
2	180%-át		1155
3	210%-át		1290
4	240%-át		1430
5	270%-át		1585
6	300%-át		1740
7	meghaladja a 300%-át		1875

## **Lakhatási támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. a háztartásban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.10. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.11. kérelmező és a háztartásban élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.12. lakásviszonyokról, lakásfenntartás költségeiről szóló nyilatkozatok,
- 1.13. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.14. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.15. dátum, kérelmező és a háztartás nagykorú tagjainak aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a háztartás tagjainak vagyonynyilatkozatai,
- 2.2. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.3. közüzemi szolgáltató által kiállított teljes számla másolatát; társasház esetében a társasház nevééről, címéről, számlaszámáról és a közös költség összegéről szóló hivatalos igazolás,
- 2.4. előrefizetős mérőkészülék meglétéről igazolás,
- 2.5. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Hátralékkezelési támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. a háztartásban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.10. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.11. kérelmező és a háztartásban élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.12. lakásviszonyokról és a hátralékról szóló nyilatkozatok,
- 1.13. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.14. együttműködési nyilatkozat,
- 1.15. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.16. dátum, kérelmező és a háztartás nagykorú tagjainak aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a háztartás tagjainak vagyonynyilatkozatai,
- 2.2. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.3. a lakás nagyságának hitelt érdemlő igazolása,
- 2.4. a hátralék típusáról és összegéről szóló hivatalos igazolás,
- 2.5. a hátralékkövetelés jogosultjával kötött részletfizetési megállapodást (kivéve, ha a szolgáltató azt, csak megállapító határozat bemutatását követően köti meg.),
- 2.6. az önrész egy összegű vagy részletfizetési megállapodás esetén első részletének befizetéséről szóló igazolást,
- 2.7. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. nyilatkozat az igényelt támogatás formájáról (rendszeres vagy eseti),
- 1.3. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.4. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.6. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.7. kérelmező állampolgársága,
- 1.8. kérelmező családi állapota,
- 1.9. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.10. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.11. nyilatkozat közgyógyellátásra való jogosultságról,
- 1.12. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.13. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.14. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.15. kérelem rövid indoka,
- 1.16. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.17. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.18. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. házi- vagy szakorvosi igazolás gyógyszer és gyógyászati segédeszköz szükségletéről, vagy azok költségéről, amennyiben a térítési díjak nem kerülnek feltüntetésre, akkor a gyógyszertár igazolása is a gyógyszerek térítési díjára vonatkozóan,
- 2.2. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.3. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Betegápolási támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

1. „A” lap: Betegápolási támogatás

1.1. Kérelemnyomtatvány

1.1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,

1.1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,

1.1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,

1.1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,

1.1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,

1.1.6. kérelmező adóazonosító jele,

1.1.7. kérelmező állampolgársága,

1.1.8. kérelmező családi állapota,

1.1.9. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,

1.1.10. kérelmező bankszámlaszáma,

1.1.11. nyilatkozat az ápolat személlyel való kapcsolatáról,

1.1.12. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,

1.1.13. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,

1.1.14. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,

1.1.15. kérelmező nyilatkozata arról, hogy tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződéssel rendelkezik-e,

1.1.16. ápolat személy természetes személyazonosító adatai,

1.1.17. ápolat személy belföldi lakó- és tartózkodási helye,

1.1.18. ápolat személy életvitelszerű tartózkodási helye,

1.1.19. ápolat személy társadalombiztosítási azonosító jele,

1.1.20. ápolat személy családi állapota,

1.1.21. ápolat személy jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,

1.1.22. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,

1.1.23. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,

1.1.24. dátum, kérelmező és az ápolat személy aláírása.

1.2. Csatolandó dokumentumok

1.2.1. házi- vagy szakorvosi igazolás arról, hogy az ápolat személy tartósan beteg, és a napi ápolási szükségletéről (4 órát eléri vagy sem), az igazolás kiállításának alapjául szolgáló szakvélemény megnevezése,

1.2.2. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,

1.2.3. ápolat személy jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások, 2.4. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

2. „B/1” lap: Betegápolási plusz támogatás betegápolási támogatásra jogosultak esetében

2.1. Kérelemnyomtatvány

2.1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,

2.1.2. kérelmező neve, lakcíme,

2.1.3. megállapított betegápolási támogatásra vonatkozó nyilatkozat,

2.1.4. fokozott ápolást igénylő személy neve, lakcíme,

2.1.5. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,

2.1.6. dátum, kérelmező aláírása.

2.2. Csatolandó dokumentum a házi- vagy szakorvosi igazolás arról, hogy az ápolat személy fokozott ápolást igénylő tartósan beteg, és a napi ápolási szükségletéről (4 órát eléri vagy sem), az igazolás kiállításának alapjául szolgáló szakvélemény megnevezése.

3. „B/2” lap: Betegápolási plusz támogatás kiemelt ápolási díjra jogosultak esetében

3.1. Kérelemnyomtatvány

3.1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,

3.1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,

3.1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,

3.1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,

3.1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,

3.1.6. kérelmező állampolgársága,

3.1.7. kérelmező családi állapota,

3.1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,

3.1.9. kérelmező bankszámlaszáma,

3.1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,

3.1.11. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,

3.1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,

3.1.13. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,

3.1.14. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,

3.1.15. dátum, kérelmező aláírása.

3.2. Csatolandó dokumentumok

3.2.1. a kiemelt ápolási díjat megállapító határozat másolata,

3.2.2. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,

3.2.3. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Létfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. lakásviszonyokról, lakásfenntartás költségeiről szóló nyilatkozatok,
- 1.14. alkalmi többletkiadás leírása valamint a kérelem rövid indoka,
- 1.15. közüzemi díjhozzájárulás esetén a szolgáltató megnevezése és a fogyasztási azonosító,
- 1.16. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.17. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.18. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. három hónapnál nem régebbi rendkívüli élethelyzetet alátámasztó igazolás,
- 2.3. három hónapnál nem régebbi többletkiadás igazolása,
- 2.4. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Eseti gyermekvédelmi támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. a kérelem rövid indoka,
- 1.14. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.15. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.16. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. három hónapnál nem régebbi gyermekkel kapcsolatos többletkiadás igazolása,
- 2.3. nem vérszerinti szülő esetében a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolata,
- 2.4. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Temetési támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. a kérelem rövid indoka,
- 1.14. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.15. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.16. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. kérelmező nevére szóló 3 hónapnál nem régebbi temetési számla,
- 2.3. halotti anyakönyvi kivonat,
- 2.4. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Keresetpótló támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. a kérelem rövid indoka,
- 1.14. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.15. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.16. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. a család vagyonynyilatkozatai,
- 2.3. hatósági bizonyítvány a regisztrált álláskeresői státuszról,
- 2.4. a II. kerületi Család- és Gyermejjóléti Központ igazolása az intézménnyel történő együttműködésről,
- 2.5. szakorvosi igazolás, mely tartalmazza az egészségi állapot miatti munkavállalás tartós akadályozottságát, a folyamatos gyógykezelést, valamint a betegség nevét és BNO kódját.

## **Gyermeknevelési támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.14. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.15. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat,
- 2.3. nem vérszerinti szülő esetében a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolata.

## **Születési támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. kérelmező nyilatkozata arról, hogy a gyermek születését megelőző minimum 12 hónapja a II. kerületi lakcímén lakik,
- 1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. nyilatkozat a gyermek védőnőjének nevééről, telephelyéről és telefonszámáról,
- 1.14. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.15. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.16. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. az újszülött születési anyakönyvi kivonatának másolata,
- 2.3. nem vérszerinti szülő esetében a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolata,
- 2.4. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelmnyomtatvány

- 1.1. a kérelmnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. kérelmező nyilatkozata arról, hogy mely gyermekei jogán kérelmezi a támogatást, és a gyermekek iskolájának megnevezését,
- 1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.14. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.15. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. az első osztályt kezdő gyermek esetében az iskolai felvételt igazoló dokumentumot,
- 2.3. nem vérszerinti szülő esetében a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolata,
- 2.4. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat

## **Babaköszöntő csomag iránti kérelem tartalmi meghatározása**

1. Kérelemnyomtatványon minden esetben szerepel:
  - 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
  - 1.2. nyilatkozat az igényelt támogatás formájáról (egy fa örökbefogadása vagy babakelengyecsomag).
  
2. „A” lap Egy fa örökbefogadása esetén
  - 2.1. Kérelemnyomtatvány
    - 2.1.1. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
    - 2.1.2. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
    - 2.1.3. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
    - 2.1.4. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
    - 2.1.5. az érintett gyermek természetes személyazonosító adatai,
    - 2.1.6. az érintett gyermek belföldi lakó- és tartózkodási helye,
    - 2.1.7. az érintett gyermek életvitelszerű tartózkodási helye,
    - 2.1.8. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
    - 2.1.9. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
    - 2.1.10. dátum, kérelmező aláírása.
  - 2.2. Csatolandó dokumentumok
    - 2.2.1. a szülők közös nyilatkozata a gyermek adatainak kifüggesztéséről,
    - 2.2.2. nem vérszerinti szülő esetében a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolata.
  
3. „B” lap Babakelengye csomag igénylése esetén
  - 3.1. Kérelemnyomtatvány
    - 3.1.1. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
    - 3.1.2. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
    - 3.1.3. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
    - 3.1.4. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
    - 3.1.5. kérelmező családi állapota,
    - 3.1.6. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
    - 3.1.7. az érintett gyermek természetes személyazonosító adatai,
    - 3.1.8. az érintett gyermek belföldi lakó- és tartózkodási helye,
    - 3.1.9. az érintett gyermek életvitelszerű tartózkodási helye,
    - 3.1.10. a családban élők számáról nyilatkozat,
    - 3.1.11. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
    - 3.1.12. nyilatkozat a védőnő nevééről és elérhetőségéről,
    - 3.1.13. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
    - 3.1.14. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
    - 3.1.15. dátum, kérelmező aláírása.
  - 3.2. Csatolandó dokumentum nem vérszerinti szülő esetében a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolata.

## **Védőoltáshoz nyújtott támogatás megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. kérelmező nyilatkozata arról, hogy kinek a jogán kérelmezi a támogatást,
- 1.12. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.14. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.15. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. gyógyszerári nyugta az oltóanyag megvásárlásáról,
- 2.3. háziorvos igazolása az oltóanyag beadásáról,
- 2.4. szamárköhögés elleni oltóanyag esetén a várandósságról orvosi igazolás,
- 2.5. nem vérszerinti szülő esetében a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolata,
- 2.6. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

**Időskorú személyek eseti természetbeni támogatása megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.8. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.9. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.10. dátum, kérelmező aláírása.

2. Csatolandó dokumentum a nyugdíjfolyósító igazolása a megállapított nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátás havi összegéről.

**Lakások karbantartása és akadálymentesítése költségeihez való hozzájárulás iránti kérelem tartalmi meghatározása**

1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. kérelmező bankszámlaszáma,
- 1.10. a háztartásban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.11. fokozottan rászoruló állapotról nyilatkozat,
- 1.12. kérelmező és a háztartásában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.13. karbantartás/akadálymentesítés leírása valamint a kérelem rövid indoka,
- 1.14. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.15. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.16. dátum, kérelmező aláírása.

2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a háztartás jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. orvosi igazolás arról, hogy a kérelmező egészségi állapota indokolja az átalakítást,
- 2.3. munkálatokat tartalmazó előzetes és részletes költségbecslés,
- 2.4. a támogatás felhasználásáról a munkálatok befejezését követő, legkésőbb 60 napon belüli elszámolás (utólag csatolandó),
- 2.5. azt a tanévet követő tanévtől (szeptember 1-től), amelyben a tanuló a 16. életévét betöltötte érvényes diákigazolvány másolat.

## **Gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény megállapítása iránti kérelem tartalmi meghatározása**

### 1. Kérelemnyomtatvány

- 1.1. a kérelemnyomtatvány megnevezése,
- 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- 1.3. kérelmező belföldi lakó- és tartózkodási helye,
- 1.4. kérelmező életvitelszerű tartózkodási helye,
- 1.5. kérelmező társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.6. kérelmező állampolgársága,
- 1.7. kérelmező családi állapota,
- 1.8. kérelmező telefonszáma, e-mail címe,
- 1.9. a családban élők természetes személyazonosító adatai és társadalombiztosítási azonosító jele,
- 1.10. kérelmező nyilatkozata arról, hogy mely gyermekei jogán kérelmezi a támogatást, és a gyermekek iskolájának megnevezését,
- 1.11. kérelmező és a családjában élők jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozat,
- 1.12. nyilatkozat arról, hogy normatív kedvezményre jogosult-e,
- 1.13. támogatással kapcsolatos nyilatkozatok, hozzájárulások,
- 1.14. adatkezelési tájékoztató helyének megjelölése,
- 1.15. dátum, kérelmező aláírása.

### 2. Csatolandó dokumentumok

- 2.1. a család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások,
- 2.2. a normatív kedvezményre való jogosultságról szóló igazolás,
- 2.3. nem vérszerinti szülő esetében a szülői felügyeleti jog vagy gyámság gyakorlását igazoló okirat másolata.

### **Vagyonyilatkozat tartalmi meghatározás**

1. Vagyonyilatkozat-formanyomtatvány
  - 1.1. formanyomtatvány megnevezése,
  - 1.2. kérelmező természetes személyazonosító adatai,
  - 1.3. kérelmező belföldi lakó- vagy tartózkodási helye,
  - 1.4. kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
  - 1.5. nyilatkozat a kérelmező és a vele egy családban, háztartásban élők ingatlanvagyonával, egyéb vagyontárgyai - különösen a gépjárműve -, továbbá vagyoni értékű jogok értékével, a pénzforgalmi szolgáltatónál fennálló fizetési számlán kezelt pénzüsszeggel és készpénzvagyonnal kapcsolatosan,
  - 1.6. dátum, kérelmező aláírás.

## Általános indokolás

Az elmúlt években is a nyugellátások, a minimálbér és a garantált bérminimum összege központilag emelésre került, azonban a szociális ellátások jogosultságának alapját képező szociális vetítési alap összege nem változott. Ennek eredményeként valószínűsíthető, hogy a támogatotti kör szűkülne. Ezen okokból kifolyólag is a hatályos rendelet számtalan módosításon esett át, és további módosítások váltak indokolttá, valamint az elmúlt időszak jogalkalmazási tapasztalatai alapján újítások is szükségesek. Az újítások bevezetése miatt, valamint az áttekinthetőség és az egyértelműség biztosítása érdekében is célszerűbbé vált egy új rendelet megalkotása, és nem a hatályos rendelet további módosítása.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

Ez a szakasz a rendelet személyi hatályát határozza meg általánosan, valamint speciális szabályok alkalmazását írja elő a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben az elhunyt eltemettetésére köteles személyekkel kapcsolatban.

### **A 2. §-hoz**

A rendelet ezen szakasza határozza meg az értelmező rendelkezéseket. Mindazon fogalmakat tartalmazza, melyek a legalapvetőbbek a rendelet alkalmazása szempontjából, illetve melyek nem szerepelnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben. Többek között rendelkezik a pénzbeli és természetbeni ellátások jövedelemszámításának alapjáról, a Budai támogatási alap fogalmáról.

### **A 3. §-hoz**

E szakaszban kerültek meghatározásra a szociális feladat- és hatáskörök jogosultjai.

### **A 4–8. §-hoz**

E szakaszokban kerültek meghatározásra a főbb, minden ellátástípusra érvényes eljárási rendelkezések, így a kérelem benyújtásának lehetőségei, a szükséges nyilatkozatok, az önkormányzat tényállás tisztázása céljából milyen eljárásokat kezdeményezhet, a jövedelem igazolások lehetséges módjait, továbbá a megállapított támogatások folyósításának, kifizetésének lehetőségeit, és a jogosulatlan kifizetésekkel, méltányossági eljárással kapcsolatos rendelkezéseket.

### **A 9. §-hoz**

A támogatások formáit tartalmazza négy csoportban, mely az Szt. szerinti elvet követve az első csoportba tartoznak az ún. települési támogatások, melyet az Szt. ajánlásként tesz, a második csoportba tartoznak a rendkívüli települési támogatások, melyet az Szt. kötelező jelleggel ír elő, a harmadik és a negyedik csoportban azon támogatások, melyeket az önkormányzat ezeken felül önként vállalt feladatként nyújt.

### **A 10. §-hoz és a 11. §-hoz**

E szakaszokban a lakhatási támogatásra való jogosultság feltételei kerültek szabályozásra. A lakhatási támogatás a kérelmező által lakott a lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásokhoz nyújtott hozzájárulás. Meghatározza a jövedelmi feltételeket és az egyes támogatási összegeket a jövedelmekkel arányos mértékben.

## **A 12. §-hoz és a 13. §-hoz**

E szakaszokban a hátralékkezelési támogatás feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. Célja, hogy a hátralékot felhalmozott családot kiegészítsük ebből a helyzetből, és utánkövetéssel megelőzésre kerüljön a további eladósodása a Családsegítő Központtal való együttműködési kötelezettség mellett.

## **A 14–16. §-hoz**

E szakaszokban a gyógyszer-támogatás feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. A gyógyszer-támogatás az egészségi állapot megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó személyes gyógyszer-szükséglet költségének csökkentése céljából biztosított támogatás azok részére, akik alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosultak közgyógyellátásra, a jövedelemtől függően arányos támogatás elvén.

## **A 17. §-hoz és a 18. §-hoz**

E szakaszokban a betegápolási támogatás, valamint az ahhoz kiegészítő ellátásként nyújtott betegápolási plusz támogatás feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. A betegápolási támogatás az ápolásra szoruló 18. életévet betöltött tartósan beteg személy otthoni ápolását, gondozását ellátó hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Az ápoló és az ápolat jövedelme is figyelembevételre kerül. A betegápolási támogatás alapja az Szt. szerinti ápolási díj alapösszegét meghatározó érték.

## **A 19–23. §-hoz**

E szakaszokban a létfenntartási támogatás feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. Létfenntartási támogatás nyújtható a létfenntartást tartósan veszélyeztető gondokkal küzdő vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került családok számára, mely ellátás eseti vagy rendszeres formában nyújtható. Ezen szakaszokban került szabályozásra a méltányosságból nyújtható bizottsági hatáskörben lévő létfenntartási támogatás is.

## **A 24. §-hoz**

Ez a szakasz a gyermekek jogán megállapítható eseti gyermekvédelmi támogatás feltételeire vonatkozó szabályokat tartalmazza. Eseti gyermekvédelmi támogatás nyújtható rászorultsági alapon, ha a gyermeket nevelő család alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorul.

## **A 25. §-hoz**

Ezen szakasz a temetési támogatás megállapításának szabályait tartalmazza a jövedelemmel arányos sávosan változó összegű támogatás elvén.

## **A 26. §-hoz és a 27. §-hoz**

E szakaszokban a keresetpótló támogatás feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. Keresetpótló támogatás nyújtásával kíván az önkormányzat segítséget nyújtani azok számára, akiknek munkavállalási lehetősége pszichiátriai-, szenvedély-, vagy onkológiai betegségük miatt akadályozott, és folyamatos orvosi kezelés alatt állnak. Fontos feltétel az együttműködés a Családsegítő Központtal.

### **A 28. §-hoz**

Ezen szakasz a gyermeknevelési támogatás megállapításának szabályait tartalmazza. Gyermeknevelési támogatás alacsony jövedelemmel rendelkező gyermeket nevelő családok számára nyújt rendszeres pénzbeli segítséget.

### **A 29. §-hoz**

Ezen szakasz a születési támogatás megállapításának szabályait tartalmazza. A támogatással az önkormányzat rászorultsági alapon a gyermek születésével járó többletkiadásokhoz kíván hozzájárulni.

### **A 30. §-hoz**

Ezen szakasz az iskolakezdési támogatás megállapításának szabályait tartalmazza. A támogatással az önkormányzat rászorultsági alapon a gyermekek tanév eleji beiskolázásával kapcsolatos többletkiadásokhoz kíván hozzájárulni.

### **A 31. §-hoz**

Ezen szakasz a babaköszöntő csomag odaítélésének szabályait tartalmazza. Az önkormányzat a II. kerületi lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó családok újszülött gyermekeit köszönti egy tájékoztató füzetet tartalmazó irattartó mappa átadásával, valamint kérelemre egy fa örökbefogadásával, vagy babakelengye csomag átadásával.

### **A 32. §-hoz**

E szakaszban a védőoltáshoz nyújtott támogatás feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. Tartalmazza azon betegségeket melyek megelőzését szolgáló védőoltások megvásárlásához kíván rászorultsági alapon hozzájárulást biztosítani az önkormányzat.

### **A 33. §-hoz**

Az önkormányzat karácsonykor hivatalból külön támogatással kíván a rászorulókon segíteni, melynek eljárási rendje került szabályozásra ebben a szakaszban.

### **A 34. §-hoz**

Az önkormányzat hivatalból a téli magasabb fűtési számlákhoz a lakhatási támogatáson felül külön fűtési támogatással kíván a rászorulókon segíteni, melynek eljárási rendje került szabályozásra ebben a szakaszban.

### **A 35. §-hoz**

A 100. életévüket betöltött személyek egyszeri támogatását határozza meg e szakasz.

### **A 36. §-hoz**

Az önkormányzat októberben az Idősek Világnapja alkalmából hivatalból külön támogatással nyújtásával is segíti a 65 év feletti rászorulókat, melynek eljárási rendje került szabályozásra ebben a szakaszban.

### **A 37. §-hoz**

E szakaszban az időskorú személyek eseti természetbeni támogatása feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. Az önkormányzat évente két alkalommal - a téli és a tavaszi ünnepekhez kapcsolódóan - természetbeni támogatás megállapításával járul hozzá a szociálisan rászorult időskorúak kiadásainak enyhítéséhez.

### **A 38. §-hoz**

E szakaszban a lakások karbantartása és akadálymentesítése költségeihez való hozzájárulás feltételrendszere és eljárásrendje került meghatározásra. Az önkormányzat a tárgyévi költségvetési rendeletben meghatározott keret erejéig a szakaszban meghatározott rászoruló személyeknek kíván pénzbeli segítséget nyújtani lakásuk akadálymentesítéséhez vagy a lakásban történő kisebb javítási, karbantartási költségekhez.

### **A 39–41. §-hoz**

Pályázati eljárás útján egyéb támogatásokat is biztosít az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében foglaltak függvényében. Ezen szakaszokban a Lakások biztonságosabbá és energiahatékonyabbá tétele céljából hirdetett pályázat kiírásának, elbírálásának, elszámolásának feltételrendszerét tartalmazza.

### **A 42–44. §-hoz**

Pályázati eljárás útján egyéb támogatásokat is biztosít az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében foglaltak függvényében. Ezen szakaszokban a Fejlesztést igénylő gyermeket nevelő családok támogatása céljából hirdetett pályázat kiírásának, elbírálásának, elszámolásának feltételrendszerét tartalmazza.

### **A 45–47. §-hoz**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit sorolja fel. A kötelezően vállalt önkormányzati feladatokon kívül felsorolásra kerülnek az önként vállalt személyes gondoskodási ellátások is.

### **A 48. §-hoz és a 49. §-hoz**

Az ellátások igénybevételét szabályozza, az ágazati jogszabályok kiegészítését tartalmazza.

### **Az 50. §-hoz és az 51. §-hoz**

Ezen szakaszokban a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjak fizetési kötelezettségei, méltányossági rendelkezései, és a térítésmentesen igényelhető ellátások felsorolása történik.

### **Az 52. §-hoz**

A Szociálpolitikai Kerekasztal működésével kapcsolatos eljárást tartalmazza.

### **Az 53–55. §-hoz**

A bölcsődei ellátások igénybevételével, fizetendő térítési díjakkal, kedvezményekkel, méltányossági kérelmekkel kapcsolatos eljárásrendet tartalmazza.

### **Az 56–60. §-hoz**

A kiskorú gyermekek étkeztetéséhez a térítési díjak megállapításának eljárását szabályozza, valamint a rászorultsági alapon nyújtott étkezési térítési díjkedvezmények mértékét és a megállapításának szabályait tartalmazza.

### **A 61–64. §-hoz**

Ezen szakaszok a hatályba léptetésről és hatályon kívül helyezésről rendelkeznek, valamint az átmeneti rendelkezéseket tartalmazzák.